

# Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Dato: 20.03.2023 12:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.  
på e-post .  
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 13.03.2023

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023, Egil Rønning

# Saksliste

## Møteinnkalling

Møteinnkalling Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023 20.03.2023

3

## Saker til behandling

16/23 Sak Se-16/23 Godkjenning av innkalling/saksliste

6

17/23 Sak Se-17/23 Godkjenning av protokoll 6.2.23

7

18/23 Sak Se-18/23 Orientering fra administrasjonen

27

19/23 Sak Se-19/23 Kontrollutvalgets årsrapport 2022

28

20/23 Sak Se-20/23 Eventuelt

44

21/23 Sak Se-21/22 Referater og orienteringer

45

22/23 Sak Se-22/23 Referatsaker

52

# MØTEINNKALLING

## Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

**Dato:** 20.03.2023 kl. 12:00  
**Sted:** Formannskapsrommet, Storstua  
**Arkivsak:** 21/00006

### INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

<b>Sted:</b>	<b>Storstua, Formannskapsrommet</b>
<b>Tid:</b>	<b>Mandag 20.3.23 kl. 12.00.</b>

<b>Kontrollutvalgets medlemmer:</b>	Egil Rønning (A) – leder Jan Erik H. Lingjerde (A) – nestleder Kjell Øverby (SV) Synnøve S. Hjermsstad (A) Gry Falck (SP)
<b>Innkalt varamedlem</b>	
<b>Forfall:</b>	Forfall må meldes <b>så snart som mulig</b> til telefon 95 13 31 87 eller <a href="mailto:Kristin.moe@konsek-iks.no">Kristin.moe@konsek-iks.no</a>
<b>Ordfører:</b>	Ordfører Even Moen
<b>Revisor:</b>	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.FR Lina Høgås-Olsen/Magnus Michalelsen/Jo Erik Skjeggestad
<b>Kopi av innkallingen sendes:</b>	Konst.kommunedirektør Inger Lise Dyrstad, ordfører Even Moen <a href="mailto:post@rev-ost.no">post@rev-ost.no</a>
<b>Kopi av sakslisten sendes på e-post til:</b>	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
<b>Sekretær:</b>	Utvalgssekretær Kristin Moe
<b>Invitert til sak:</b>	
	Konstituert kommunedirektør sak 18/23

<b>Hele sakslisten med vedlegg legges på</b>	<a href="https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/Stor-Elvdal-kommune/">https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/Stor-Elvdal-kommune/</a> og på politikernettet
--	---

Egil Rønning (sign.)  
kontrollutvalgets leder

Kristin Moe  
utvalgssekretær

<b>SAKSKART</b>		
<a href="#">16/23</a>	21/00137-33	Sak Se-16/23 Godkjenning av innkalling/saksliste
<a href="#">17/23</a>	21/00137-34	Sak Se-17/23 Godkjenning av protokoll 6.2.23
<a href="#">18/23</a>	21/00058-17	Sak Se-18/23 Orientering fra administrasjonen
<a href="#">19/23</a>	21/00048-11	Sak Se-19/23 Kontrollutvalgets årsrapport 2022
<a href="#">20/23</a>	21/00052-20	Sak Se-20/23 Eventuelt
<a href="#">21/23</a>	21/00060-39	Sak Se-21/22 Referater og orienteringer
<a href="#">22/23</a>	21/00060-40	Sak Se-22/23 Referatsaker

, 13.03.2023

Egil Rønning



Arkivsak-dok. 21/00137-33  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
20.03.2023

## **SAK SE-16/23 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Innkalling/saksliste godkjennes

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00137-34  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
20.03.2023

## **SAK SE-17/23 GODKJENNING AV PROTOKOLL 6.2.23**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Protokoll fra 6.2.23 godkjennes

### **Vedlegg:**

Protokoll 6.2.23

### **Saksframstilling:**

# MØTEPROTOKOLL

## Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

**Dato:** 06.02.2023 kl. 12:00  
**Sted:** Formannskapsrommet, Storstua  
**Arkivsak:** 21/00006

**Tilstede:** Egil Rønning (Ap), Jan Erik H. Lingjerde (Ap), Synnøve S. Hjermsstad (Ap), Kjell Øverby (Sosialistisk venstre parti), Gry Falck (Senterpartiet-KS)

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:**

**Andre:** Konstituert kommunedirektør Inger Lise B. Dyrstad sak 3/23 og 4/23, økonomisjef Ann-Helen Rustad sak 3/23 og 4/23, ordfører Even Moen sak 3/23 og 4/23, daglig leder Revisjon Øst IKS Morten A. Birkelid deltok digitalt på sak 6/23 og 7/23, Kjetil Kalager deltok digitalt på sak 9/23

**Protokollfører:** Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
<b>Saker til behandling</b>			
<a href="#">1/23</a>	21/00137-29	Sak Se-1/23 Godkjenning av innkalling/sakliste	4
<a href="#">2/23</a>	21/00137-30	Sak Se-2/23 Godkjenning av protokoll fra 28.11.23	5
<a href="#">3/23</a>	21/00058-16	Sak Se-3/23 Orientering fra administrasjonen	6
<a href="#">4/23</a>	21/00057-24	Sak Se-4/23 Ansettelse/fratreden konstituert kommunedirektør	7
<a href="#">5/23</a>	21/00057-25	Sak Se-5/23 Oppfølging av sak 51/22 - Henvendelse til kontrollutvalget	8



<a href="#">6/23</a>	21/00109-43	Sak Se-6/23 Benchmarking - Revisjon Øst IKS	9
<a href="#">7/23</a>	21/00109-47	Sak Se-7/23 Statusrapport revisjon 2. halvår 2022	10
<a href="#">8/23</a>	21/00109-48	Sak Se-8/23 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022	11
<a href="#">9/23</a>	23/00001-1	Sak Se-9/23 Prosjektplan - Tjenestetilbudet til funksjonshemmede	12
<a href="#">10/23</a>	21/00109-46	Sak Se-10/23 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet	13
<a href="#">11/23</a>	21/00109-44	Sak Se-11/23 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet	14
<a href="#">12/23</a>	21/00109-45	Sak Se-12/23 Vurdering om KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2022	15
<a href="#">13/23</a>	21/00052-18	Sak Se-13/23 Eventuelt	16
<a href="#">14/23</a>	21/00060-35	Sak Se-14/23 Referater og orienteringer	17
<a href="#">15/23</a>	21/00060-36	Sal Se-15/23 Referatsaker	18

, [Click here to enter a date.](#)

Egil Rønning

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

<b>UNDERSKRIFTER:</b>
<b>Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.</b>

<b>UTSKRIFTER:</b>
<b>Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på <a href="http://www.konsek-ost.no">www.konsek-ost.no</a> under hvert kontrollutvalg/ «Møter».</b>

## **Saker til behandling**

### **1/23 Sak Se-1/23 Godkjenning av innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	1/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Innkalling/sakliste godkjennes

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

## **2/23 Sak Se-2/23 Godkjenning av protokoll fra 28.11.22**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	2/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Protokoll fra 28.11.22 godkjennes

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Protokoll fra 28.11.22 godkjennes

[Lagre]

### **3/23 Sak Se-3/23 Orientering fra administrasjonen**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	3/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

### **Møtebehandling**

Konstituert kommunedirektør orienterte om:

- Sykefravær 2022 totalt 9 %. KU ble orientert om at det er tiltak i sektor for oppvekst og utdanning som ligger veldig høyt på sykefravær
- Lokalteter for NAV. Det er enighet om å få forgang i ombygging av eksisterende lokaler i første omgang. Langsiktig plan blir lagt etter hvert.

Det ble etter at møteinnkalling var sendt ut bedt om en orientering om Statsforvalterens «Tilsyn med kommunens arbeid med å sikre et trygd og godt skolemiljø» der kommunen har frist til 31.1.23 med å rette statsforvalterens funn i tilsynet. Plan for retting av avvik vil bli sendt ut til kontrollutvalgets medlemmer.

Økonomisjef orienterte om:

- Økonomi – ca 14,5 mill kr i minus for 2022, dette må dekkes med fond. Det er brukt ca 20 mill kr av et fond på til sammen ca 34 mill kr
- Økonomisjef orienterte om spørsmål som ble stilt angående IT sikkerhet

Ordfører orienterte om:

- Er bekymret for ledergruppen til kommunedirektøren. Arbeidsbyrden er for stor.

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

[Lagre]

**4/23 Sak Se-4/23 Ansettelse/fratreden konstituert kommunedirektør**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	4/23

**Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

**Møtebehandling**

Kontrollutvalget har bedt om å få seg forelagt alle relevante dokumenter om ansettelse og fratreden for tidligere konstituert kommunedirektør Jan Inge Røe, og opplysninger om disse har vært forelagt kommunestyret.

Dette er en politisk ansettelse som administrasjonen ikke har vært en del av. Ordfører kunne redegjøre for at kommunestyret har fått seg forelagt alle dokumenter. Offentlighetsbegrensningen er tatt ut slik at det er full åpenhet.

Forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar ordførerens redegjørelse til orientering.

**Votering**

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Kontrollutvalget tar ordførerens redegjørelse til orientering

[Lagre]

## **5/23 Sak Se-5/23 Oppfølging av sak 51/22 - Henvendelse til kontrollutvalget**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	5/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Møtebehandling**

Forslag fra kontrollutvalget:

Saken utsettes til neste møte. Kontrollutvalget vil da invitere kommunedirektøren for å belyse saken.

### **Votering**

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Saken utsettes til neste møte. Kontrollutvalget vil da invitere kommunedirektøren for å belyse saken.

[Lagre]

## **6/23 Sak Se-6/23 Benchmarking - Revisjon Øst IKS**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	6/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering.

### **Møtebehandling**

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterte over teams

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering.

[Lagre]



## **7/23 Sak Se-7/23 Statusrapport revisjon 2. halvår 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	7/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar statusrapport pr 2. halvår 2022 til orientering

### **Møtebehandling**

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterte statusrapport 2. halvår 2022 via teams

### **Votering**

Tilleggsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget er misfornøyd med at Statsforvalteren ikke har overholdt sin opplysningsplikt om varsel av tilsyn for «Barn i lavinntektshusholdninger» i Stor-Elvdal. Konsekvensen er at kontrollutvalget er påført kostnader som er unødvendig, dette påfører også forsinkelser på gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

Tilleggsforslag sammen med sekretærens forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Kontrollutvalget tar statusrapport pr 2. halvår 2022 til orientering
2. Kontrollutvalget er misfornøyd med at Statsforvalteren ikke har overholdt sin opplysningsplikt om varsel av tilsyn for «Barn i lavinntektshusholdninger» i Stor-Elvdal. Konsekvensen er at kontrollutvalget er påført kostnader som er unødvendig, dette påfører også forsinkelser på gjennomføring av forvaltningsrevisjon.

[Lagre]

## **8/23 Sak Se-8/23 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	8/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

## **9/23 Sak Se-9/23 Prosjektplan - Tjenestetilbudet til funksjonshemmede**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	9/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalget tar vedlagte prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 275 timer.
2. Prosjektet ferdigstilles våren 2024.

### **Møtebehandling**

Kjetil Kalager presenterte prosjektplanen via teams

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

### **Vedtak**

1. Kontrollutvalget tar vedlagte prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 275 timer.
2. Prosjektet ferdigstilles våren 2024

[Lagre]

## **10/23 Sak Se-10/23 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors (FR) uavhengighet**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	10/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering

[Lagre]

## **11/23 Sak Se-11/23 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors (RR) uavhengighet**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	11/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering.

[Lagre]

## **12/23 Sak Se-12/23 Vurdering om KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2022**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	12/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»

[Lagre]

## **13/23 Sak Se-13/23 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	13/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Møtebehandling**

Sekretær orienterte om at Revisjon Øst IKS påtar seg å utarbeide risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for kontrollutvalgets nye plan for både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i de 5 kommunene i Sør-Østerdal.

Forslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar sekretærens redegjørelse til orientering

### **Votering**

Forslag fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar sekretærens redegjørelse til orientering

[Lagre]

## **14/23 Sak Se-14/23 Referater og orienteringer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	14/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
2. Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

1. Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
2. Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]



## **15/23 Sal Se-15/23 Referatsaker**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023	06.02.2023	15/23

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referatsaker tas til orientering

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]



Arkivsak-dok. 21/00058-17  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
20.03.2023

## **SAK SE-18/23 ORIENTERING FRA ADMINISTRASJONEN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget har invitert administrasjonen for følgende redegjøring:

- Tilskuddsordninger til lokale organisasjoner/foreninger (som det ikke ble tid til på forrige møte)
- Planlagte statlige tilsyn
- Status på tilsyn angående skolemiljø og NAV
- Har kommunen en oppdatert eierskapsmelding?

I tillegg behandlet kontrollutvalget i forrige møte, sak 5/23, (den var også oppe til behandling i KU 28.11. der saken ble utsatt) en henvendelse leder i KU har fått fra en innbygger.

*Kontrollutvalget fattet vedtak: Saken utsettes til neste møte. Kontrollutvalget vil da invitere kommunedirektøren for å belyse saken.*

Konstituert kommunedirektør er derfor invitert i møtet for å gi kontrollutvalget ytterligere opplysninger i saken slik at de kan ta en endelig beslutning om dette er en sak innenfor kontrollutvalgets rolle og mandat.

Arkivsak-dok. 21/00048-11  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
20.03.2023

## **SAK SE-19/23 KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2022**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2022 til orientering.

### **Vedlegg:**

Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 med oppfølgingsliste for 2022

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget skal rapportere om sin virksomhet til kommunestyret. I kontrollutvalgets årsplan for 2023, under pkt. 4.8, er det sagt følgende om kontrollutvalgets rapportering:

*Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 behandles i det første møtet i 2023, og oversendes deretter kommunestyret til orientering. Kontrollutvalget rapporterer til kommunestyret om resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon i årsrapporten. Eventuelle omprioriteringer av prosjekter skal også framgå av årsrapporten. Rapporter etter gjennomført forvaltningsrevisjon, selskapskontroller/eierskapskontroller, eventuelle andre bestillinger og eventuell oppfølging av nummererte brev sendes fortløpende til kommunestyret.*

Kontrollutvalget er kommunestyrets organ, og kontrollutvalget håper at årsrapporten vil være et godt hjelpemiddel for kommunestyret, til å få informasjon om kontrollutvalgets virksomhet i året.



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

# ÅRSRAPPORT 2022

**KONTROLLUTVALGET I  
STOR-ELVAL KOMMUNE**



*Utarbeidet av Konsek Øst IKS  
Behandlet i kontrollutvalget 20.3.23, sak 19/23  
Behandlet i kommunestyret XX.X.23, sak 0XX/23*



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

# INNHALDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
	<b>KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET .....</b>	<b>3</b>
2.1	MEDLEMMER .....	3
2.2	MØTER OG SAKER .....	3
<b>3</b>	<b>KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER .....</b>	<b>4</b>
3.1	KONTROLL MED FORVALTNINGEN .....	4
3.2	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED REGNSKAPSREVISJON .....	4
3.2.2	<i>Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll .....</i>	<i>4</i>
3.3	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON .....	5
3.3.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon .....</i>	<i>5</i>
3.3.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon .....</i>	<i>5</i>
3.4	KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER VED FORVALTNINGSREVISJON AV SELSKAPER .....	5
3.4.1	<i>Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon .....</i>	<i>5</i>
3.4.2	<i>Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll .....</i>	<i>5</i>
3.4.3	<i>KONTROLLUTVALGETS OPPFØLGING AV EIERSKAPSKONTROLL .....</i>	<i>5</i>
3.6	KONTROLLUTVALGETS PÅSEANSVAR MED REVISJONEN .....	5
3.7	BUDSJETT FOR KONTROLL- OG REVISJONSARBEIDET .....	6
3.8	KONTROLLUTVALGETS RAPPORTERING .....	7
3.9	ØVRIGE AKTIVITETER .....	7
<b>4</b>	<b>SEKRETÆRFUNKSJON .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>AVSLUTTENDE KOMMENTARER .....</b>	<b>9</b>



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

### 1 INNLEDNING

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltningen. Kontrollutvalget er et sentralt hjelpeorgan for kommunestyret, og skal utøve sitt arbeid iht. kommuneloven og forskrift om kontrollutvalg. Kontrollutvalget rapporterer om sin virksomhet til kommunestyret.

Det er utarbeidet eget reglement for kontrollutvalgets virksomhet. Dette ble vedtatt i kontrollutvalget og kommunestyret i 2021.

Kontrollutvalgets årsrapport er basert på årsplanen for kontrollutvalget for 2022, som ble vedtatt i kontrollutvalgets møte 22.11.21. Årsplanen omtaler kontrollutvalgets ordinære oppgaver og hva kontrollutvalget planlegger på et mer overordnet nivå og blir oversendt kommunestyret til orientering. I tillegg er årsrapporten basert på kontrollutvalgets tiltaksplan, som er en mer detaljert plan for hva som planlegges for hvert møte. Denne benyttes som et internt arbeidsdokument for kontrollutvalget. *Oppfølgingsplanen for 2022* følger som vedlegg til årsrapporten. Denne viser møtedatoer med oversikt over alle saker behandlet i kontrollutvalget, samt om sakene eventuelt er behandlet i kommunestyret.

Alle sentrale dokumenter for hvert kontrollutvalg tilhørende sekretariatets eierkommuner – herunder årsplan og kontrollutvalgets reglement, innkallinger til møter og møteprotokoller, ligger på sekretariatets hjemmeside [www.konsek-ost.no/Kontrollutvalgene/](http://www.konsek-ost.no/Kontrollutvalgene/)

## KONTROLLUTVALGETS VIRKSOMHET

### 2.1 Medlemmer

Kontrollutvalget i Stor-Elvdal består av 5 medlemmer. Følgende medlemmer og varamedlemmer er pr. i dag valgt for perioden 2019-2023:

Medlem	Varamedlem
Egil Rønning (AP) - <b>leder</b>	Per O. Modal (AP)
Jan Erik H. Lingjerde – nestleder (AP)	Anne Herud (AP)
Kjell Øverby (SV)	Sigbjørn Mobekk (AP)
Synnøve S. Hjernstad (AP)	Olav Follstad (V)
Gry Falck (SP)	Einy Synniva Brænd

### 2.2 Møter og saker

Kontrollutvalget i 2022 hatt 6 ordinære møter og behandlet 60 saker. Hvilke saker som er behandlet, vedtakene i sakene og hvordan de er fulgt opp, går som nevnt frem av vedlegget til årsrapporten. Alle sakene er enten fulgt opp eller lagt inn i tiltaksplanen for oppfølging i 2023.

Kontrollutvalgets møter er åpne på lik linje med andre kommunale utvalg. Møtedeltakelsen går frem av de enkelte møteprotokollene.



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Det har vært avholdt én felles fagdag for alle kontrollutvalgene i regionen i 2022.

### 3 KONTROLLUTVALGETS OPPGAVER

#### 3.1 Kontroll med forvaltningen

Kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen har i 2022 bl.a. blitt gjennomført på følgende måter:

- Kontroll med politiske vedtak: Kontrollutvalget gjennomfører en gjensidig rapportering fra de ulike politiske utvalgene i hvert møte eller ved behov.
- Ordfører, som har generelt møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, har vært invitert til å delta i en samtale med kontrollutvalget i hvert møte, så sant det er mulig. Kontrollutvalget anser at samtalen med ordfører er nyttig, som et ledd i kontrollutvalgets kontakt med kommunestyret.
- Kommunedirektøren har blitt invitert til hvert møte for å orientere kontrollutvalget om ulike saker. Det gis som regel noen faste orienteringer i hvert møte:
  - Økonomi (utvikling/budsjett og investeringer).
  - Sykefravær.
  - Eventuelle anmeldelser eller varslinger.
- Kontrollutvalget ønsker også orientering om kommunedirektørens system for oppfølging av KS-saker. Hvilke saker det ellers er orientert om, går frem av protokollen fra møtene.
- Statlige tilsynsrapporter: Kontrollutvalget ønsker at det blir lagt frem en oversikt for kontrollutvalget 2 ganger i året.
- I tillegg har kontrollutvalget fått informasjon i møtene fra ulike av kommunens enheter.

Sammen med revisjonens rapportering, danner ovennevnte grunnlag for det løpende tilsynet med kommunen.

#### 3.2 Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kommuneregnskapet ble behandlet i mai. Kontrollutvalget ga sin uttalelse til kommuneregnskapet i henhold til forskrift om kontrollutvalg § 7.

Kontrollutvalget får vanligvis informasjon om revisjonsstrategien for året i løpet av høsten hvert år. Interimrapporten behandles normalt i årets første KU-møte.

Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummererte brev i 2022 og det er for øvrig ingen revisjonsmerknader som ikke er fulgt opp, jf. forskrift om kontrollutvalg § 8.

##### 3.2.2 Rapportering om forenklet etterlevelseskontroll

Kontrollutvalget behandlet rapportering om forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen for 2021 i september. Det ble gjennomført etterlevelseskontroll på området «driftstilskudd for private barnehager».





## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Revisjon Øst IKS ga i november orientering om plan av etterlevelseskontroll for 2022. Revisjon har valgt temaet «finansforvaltningen» for 2022. Rapport til kontrollutvalget avgis innen 30. juni 2023.

### 3.3 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon

#### 3.3.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget behandlet i møte 7.2.22, sak 4/22, prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon «Tiltak for å forhindre barnefattigdom». Denne ble imidlertid stanset høsten 2022 da Statsforvalteren skulle gjennomføre tilsyn i NAV Stor-Elvdal. Deres tematikk og deres kontroll overlapper i stor grad det bestilte FR-prosjektet.

#### 3.3.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningsrevisjon

Anbefalingene som ble gitt av revisjonen i forvaltningsrevisjon «Kompetanse i Stor-Elvdal kommunes organisasjon» (behandlet 2.6.21, sak 23/21) ble fulgt opp i møte 12.9.22.

### 3.4 Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon av selskaper

#### 3.4.1 Plan, bestilling og gjennomføring av forvaltningsrevisjon

Risiko- og vesentlighetsvurdering og plan for forvaltningsrevisjon av selskaper for perioden 2021-2024 ble behandlet i kontrollutvalgets møte 23. november 2020 og kontrollutvalget foreslo en plan for mulige prosjekter for 2021-2022, jf. årsplan 2021.

Planen er vedtatt av kommunestyret 9. desember 2020. Det er ikke gjennomført noen eierskapskontroll i 2022.

#### 3.4.2 Rapportering av resultat etter gjennomført forvaltningskontroll

Kontrollutvalget har fulgt opp ovenstående forvaltningsrevisjon i 2022.

#### 3.4.3 Kontrollutvalgets oppfølging av eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap, jf. kommuneloven § 23-4. I kontrollutvalgsmøte 23.11.20 ble Risiko- og vesentlighetsvurdering i forbindelse med plan for eierskapskontroll behandlet, der det ble bestemt hvilke selskaper som skal prioriteres i planen.

Det er ikke gjennomført noen eierskapskontroll i 2021.

### 3.6 Kontrollutvalgets påseansvar med revisjonen

Kontrollutvalget skal vurdere om kommunen har en forsvarlig revisjonsordning. Regler for revisjon følger av kommuneloven kap. 24 og utfyllende bestemmelser i forskrift om kontrollutvalg og revisjon (FOR-2019-06-17-904).



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Kommunens revisor er Revisjon Øst IKS, som er revisor for 16 kommuner i Innlandet. Kontrollutvalget har ingen grunn til å tro at Stor-Elvdal kommune ikke har en forsvarlig revisjonsordning. Revisjon Øst IKS er medlem av NKRF<sup>1</sup> og er underlagt NKRFs kvalitetskontroll.

Påseansvaret med revisjonen har blitt utøvd på flere måter, bl.a.:

- Gjennom revisjonens orientering om sitt årlige planverk (revisjonsstrategi) og rapportering i forhold til dette (interimrapportering), jf. pkt. 3.2.
- Gjennom daglig leders orientering om gjennomført benchmarking av revisjonstjenestene.
- Gjennom kontrollutvalgets behandling av revisjonsberetninger til reviderte regnskaper og andre rapporter med utgangspunkt i revisjonsarbeidet (jf. pkt. 3.2).
- Gjennom revisjonens muntlige rapporteringer om revisjonsarbeidet.
- Gjennom vurderinger av mottatte revisjonsrapporter.

**Dokumentasjonen av kontrollutvalgets oppfølging av dette påseansvaret** for 2022 blir behandlet i første møtet 2023. Dokumentasjonen for kontrollutvalgets påseansvar for 2021, ble tilsvarende behandlet i kontrollutvalgets første møte i 2022.

Oppdragsansvarlig revisor for både forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon har lagt frem uavhengighetserklæringer og kontrollutvalget har behandlet oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS, se vedlagt oppfølgingsliste. I denne avtalen går det frem hvilke oppgaver som planlegges ut fra de ressurser som er til rådighet.

Revisjonen arbeider bevisst med å bedre kompetansen og revisjonsarbeidets kvalitet, planleggingen og rapporteringen. Det er tre oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorer og to oppdragsansvarlige regnskapsrevisorer knyttet til Stor-Elvdal kommune. Kravene til den obligatoriske etterutdanningen (i tråd med NKRFs retningslinjer) er oppfylt for alle ansatte. Selskapet har etablert rutine der revisor løpende vurderer sin uavhengighet pr prosjekt.

All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. Små endringer i prosjektplan kan gjøres av sekretariatet, mens større endringer legges frem for kontrollutvalget. Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor er til stede i kontrollutvalgets møte og presenterer rapporten og svarer på spørsmål.

Dersom en forvaltningsrevisjon behandles i kommunestyret er forvaltningsrevisor til stede i kommunestyrets møte. Dette følger av revisors møterett og -plikt i kommunel. § 24-3.

### 3.7 Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet

Kontrollutvalget skal legge fram forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen. Budsjettforslaget skal inneholde utgifter til kontrollutvalgets virksomhet, ramme for sekretariatets budsjett og ramme for revisjonens budsjett. Til sammen skal dette utgjøre funksjon 110 i KOSTRA-rapporteringen.

<sup>1</sup> Norges Kommunerevisorforbund



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

kontrollutvalgets budsjett ligger godtgjørelser, utgifter til reise, kurs, bevertning mv. Hva som ligger i sekretariatets virksomhet går fram av pkt. 4.

Kontrollutvalgets la i 2021 frem følgende forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet for **2022**, som fordeler seg slik:

		<b>2022</b>
<b>Kontrollutvalget</b>	Sum	75 000
<b>Sekretariat</b>	Ramme for virksomheten	188 000
<b>Revisjonen</b>	Ramme for virksomheten	682 500
<b>Sum</b>		<b>945 500</b>

Kommunestyret vedtok kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2022. Regnskap i forhold til budsjett for sekretariatet og revisjonen vil bli avregnet etter medgått tid i de respektive regnskapsavslutningene for 2022.

Kontrollutvalget har behandlet forslag til budsjett for **hele kontroll- og revisjonsarbeidet for 2023**. Tallene går fram av vedlegget til årsrapporten (Oppfølgingslisten). Forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2<sup>2</sup>, sier at kontrollutvalgets forslag skal følge med formannskapetets innstilling til kommunens budsjett ved kommunestyrebehandlingen. Kommunestyret har vedtatt kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2023.

### 3.7 Kontrollutvalgets rapportering

Kontrollutvalget har i 2022 gjennomført følgende rapportering:

- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2021** ble oversendt og vedtatt av kommunestyret
- Kontrollutvalgets **årsrapport for 2022** – her fremkommer resultatet av gjennomført forvaltningsrevisjon for dette året.
- **Årsplanen for 2023** ble behandlet i kontrollutvalget 28.11.22 og oversendt kommunestyret til orientering.
- Rapporter etter gjennomførte revisjoner og eierskapskontroller er for øvrig sendt fortløpende til kommunestyret til orientering/behandling.

### 3.8 Øvrige aktiviteter

Kontrollutvalgets oppgaver er mange og store og det er behov for en jevnlig oppdatering av kunnskap hos medlemmene, samt det å treffes og ha kontakt med andre kontrollutvalg. For å følge opp dette kan nevnes:

- Noen av kontrollutvalgets medlemmer deltok på NKRFs digitale kontrollutvalgskonferanse i 2022.
- Sekretariatet har sendt ut kopier av en del fagartikler («Fagstoff») knyttet til kontroll og revisjon. Dette er et tiltak som kan være nyttig for å holde seg oppdatert.

<sup>2</sup> Forskrift (FOR-2019-06-17-904) iht. ny kommunelov.



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

- Kontrollutvalget vil fra 2022 gjennomføre en evaluering av kontrollutvalgsmøtene for bl.a. å vurdere hensiktsmessigheten av og effekten og kvaliteten på møtene (om ønskelig).
- Det ble gjennomført en felles fagdag sammen med Revisjon Øst for alle kontrollutvalgene i sekretariatets eierkommuner i juni 2022, jf. punkt 2.2.

Kontrollutvalget er opptatt av å gjøre kontrollutvalgets virksomhet mer synlig. Kontrollutvalget er omtalt på kommunens hjemmeside. Alle sentrale dokumenter og møteprotokoller fra kontrollutvalget finnes også på sekretariatets hjemmeside. Kontrollutvalgets møter er åpne.

### 4 SEKRETÆRFUNKSJON

Kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har i 2021 hatt felles sekretariat gjennom det interkommunale selskapet Konsek Øst IKS. Selskapet har hatt 3 ansatte (2.8 årsverk).

Det meste av tiden i sekretariatet er brukt på de ulike kontrollutvalgene. I kontrollutvalget i Stor-Elvdal er det behandlet 60 saker i 2022.

Under den største oppgaven - saksbehandling til kontrollutvalget, ligger all saksforberedelse og forskjellige undersøkelser til kontrollutvalget, herunder årsplaner og årsrapporter, møteinnkallinger med tilhørende bestillinger og avtaler, referater og oversendelse av vedtak til videre behandling og oppfølging av vedtak.

Sekretariatets konsulent var ansatt i vikariat frem til 1. april. Det ble ansatt ny fast konsulent fra 8. mars slik at det var noe overlapping for nødvendig opplæring. Det har ellers ikke vært unormal tidsbruk eller ekstra kostnader i forhold til et normalår.

Den øvrige tidsbruken i sekretariatet har gått til saksbehandling og møter i styret og representantskapet, administrasjon/IT/kontor/arkiv, kurs og reiser til og fra møter i kommunene.



I henhold til selskapsavtalen blir 60 % av kommunenes betaling for sekretariatstjenesten fordelt etter tidsbruken i kontrollutvalgene i ettertid. De øvrige 40 % blir fordelt etter innbyggertall.



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

### **5 Avsluttende kommentarer**

Kontrollutvalget har en viktig oppgave med å kontrollere kommunens virksomhet, sammen med revisjonen og sekretariatet. Kontrollutvalget er avhengig av et samarbeid mellom sekretariatet og revisjonen, og dette samspillet har fungert bra også i 2022.

Kontakten mot kommunen, spesielt ordføreren og rådmannen, har også vært nyttig. Kontrollutvalget mener at samtalene som gjennomføres i kontrollutvalgsmøtene, bidrar positivt til felles nytte.

Koppang 20.3.23

Egil Rønning  
leder kontrollutvalget

Kristin Moe  
Avdelingsleder/sekretær

## Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
7.2.22	1/22	Godkjenning av innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	2/22	Godkjenning av protokoll fra 22.11.	Protokollen fra 22.11. godkjennes		KU		X
	3/22	Orientering fra rådmann og ordfører	Kontrollutvalget tar rådmannens, økonomisjefens og ordførerens redegjørelse til orientering		KU		X
	4/22	Prosjektplan Barnefattigdom i Stor-Elvdal	Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte prosjektplan bestille gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området «Tiltak for å forhindre barnefattigdom». Prosjektet gjennomføres innenfor en ramme på 300 timer og er ferdig til behandling våren 2023.		KU		X
	5/22	Interimrapport, regnskapsrevisjon, 2021	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	6/22	Statusrapport revisjon 2. halvår 2021	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 2. halvår til orientering		KU		X
	7/22	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering		KU		X
	8/22	Kontrollutvalgets årsplan – 2022	Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen og sender den til kommunestyret for orientering		KU		X
	9/22	Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisor sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering		KU		X
	10/22	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2022 til orientering		KU		X
	11/22	Vurdering av KU's påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2021	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2021»		KU		X
	12/22	Eventuelt	Kontrollutvalget sender en kort informasjon web ansvarlig i kommunen om at kontrollutvalget nå har bestilt en forvaltningsrevisjon innenfor «Tiltak for å forhindre barnefattigdom» i Stor-Elvdal kommune. Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan kommunen arbeider med å forebygge og bekjempe barnefattigdom. Forvaltningsrevisjonen ferdigstilles våren 2023. <input type="checkbox"/> Kontrollutvalgets medlemmer har ved flere anledninger opplevd å måtte forlate utvalgsmøter når det har kommet saker som gjør at møtet lukkes for offentligheten. I henhold til kommuneloven § 23-2 har kontrollutvalget rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.		KU	Forvaltningsrevisjon er stanset	X



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

	13/22	Referater, orienteringer og diskusjoner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering</li> <li>Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering</li> </ul>		KU		X
	14/22	Kontrollutvalgets egevaluering 2021	Saken utsettes til neste møte		KU		x
	15/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
21.3.22	16/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling og sakliste godkjennes		KU		X
	17/22	Godkjenning av protokoll fra 7.2.22	Protokoll godkjennes		KU		X
	18/22	Orientering fra rådmann og ordfører	Kontrollutvalget tar redegjørelsen til rådmann og ordfører til orientering		KU		X
	19/22	Kontrollutvalgets egevaluering 2021	<p>Gjennomføres møtene på en effektiv og engasjerende måte?          Kontrollutvalget har et forbedringspotensial på effektivitet.          Er antall møter tilstrekkelig i forhold til saksmengde? På den saksmengden de har i dag er det tilstrekkelig med møter.          Klarer kontrollutvalget å ivareta kontrollfunksjonen på en god måte?          Kontrollutvalget er fornøyd med kontrollfunksjonen de ivaretar.          Hvordan oppfattes utvalget av andre sentrale aktører slik som kommunestyret og administrasjonen? Kontrollutvalget er lite kjent av menige politikere, også «nedover» i administrasjonen.          Er roller og ansvarsdeling klar mellom kontrollutvalg, kommunestyret og administrasjonen? Kontrollutvalget er av den oppfatning.          Hvordan fungerer samhandling med revisor? Utmerket          Hvordan fungerer samhandling med sekretariatet? Utmerket</p> <p>Ble diskutert om kontrollutvalget selv skal presentere seg for kommunestyret, og hvilke oppgaver et kontrollutvalg har, eller om sekretariatet skal gjøre dette. Enighet om at sekretariatet, Konsek Øst IKS, gjør det da det også er en presentasjon av sekretariatet</p>		KU		X
	20/22	Kontrollutvalgets årsrapport 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollutvalgets årsrapport for 2021 vedtas</li> <li>Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:             <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2021 til orientering</li> </ul> </li> </ol>	KS	KU		X
	21/22	Eventuelt	<p>Praksis angående innkalling av vara i eldrerådet – er det personlig vara?          Reglementet sier at det er personlige varer. Jan Erik H. Lingjerde mener det samme gjelder rådet for likestilling.          I behandlingsprosess for eldrerådet: Høringsuttalelse «Utviklingsplan 2022 – 2039 for Sykehuset Innlandet» skulle vedtas i siste møte 8.3., den ble lagt fram som «bordsak». Dette resulterte i et ekstraordinært møte 14.3. Invitasjon til høringsuttalelse ble sendt ut 20.12., frist for</p>	KU			X



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

			innspill var 20.3.22. Høringsuttalelsen fra eldrerådet er kommet fram til kommunestyret. Innspill fra Gry F: Korte frister for høringsuttalelser er en trussel mot demokratiet. Leder i kontrollutvalget har søkt om tildeling av midler for «sårbare eldre». Det er lagt opp til 3 arrangementer, det ble avholdt 2 på høstparten 2021 på Steinvika. Leder har p.t. ikke mottatt refusjon for private utlegg til diverse innkjøp til arrangement 17.11.22. Dette blir sjekket opp. Utvalget diskuterte saksutredningen til sak KS 2022/17. Utvalget vurderer å komme nærmere tilbake til saken.				
	22/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	23/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
23.5.22	24/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	25/22	Godkjenning av protokoll 21.3.22	Protokoll fra 21.3.22 godkjennes		KU		X
	26/22	Orientering fra rådmann	Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering		KU		X
	27/22	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommuneskoger KF regnskap 2021	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for Stor-Elvdal kommuneskoger KF for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til foretakets styre og formannskapet	KS	KU		X
	28/22	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning	Kontrollutvalgets uttalelse til Stor-Elvdal kommunes årsregnskap og årsberetning for 2021, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.	KS	KU		X
	29/22	Årsavslutningsbrev 2021	Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2022.		KU	Følges opp i interim-Rapport for 2022	X
	30/22	Kontrollutvalgets regnskap 2021	Kontrollutvalgets regnskap for 2021 vedtas. • Saken sendes kommunestyret til orientering.	KS	KU		X
	31/22	Eventuelt	Det ble ikke lagt frem noe under Eventuelt		KU		X
	32/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	33/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
13.6.22	34/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	35/22	Godkjenning av protokoll 23.5.22	Protokoll fra 23.5.22 godkjennes		KU		X





## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

	36/22	Sak u.off.	Kontrollutvalget tar orienteringen og administrasjonens oppfølging av saken til etterretning.		KU	Dok.er lagret i kom. saksbeh.system.	X
12.9.22	37/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	38/22	Godkjenning av protokoll	Protokoll fra 13.6.22 godkjennes Sekretær har ikke mottatt saksdokumenter fra møtet 13.6. noe som ble avtalt. Sekretær sender en mail til kommunedirektør der dokumentene blir etterlyst.		KU	Har sendt mail til kom.dir. 13.9. Dok.blir i kommunens arkivsystem fra kom.dir. 23.9.	
	39/22	Orientering	Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektøren til orientering		KU		X
	40/22	Henvendelse fra innbygger	Saken blir utsatt til utvalget har dokumenter å behandle da det ikke er gitt innsyn i dokumentene som saken dreier seg om.		KU	Følge opp	
	41/22	Rapportering til KU om forenklet etterlevelseskontroll	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	42/22	Statusrapport revisjon 1. halvår 2022	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 1. halvår til orientering		KU		X
	43/22	Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS	Oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS for 2023 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets tilslutning gjennom budsjettvedtak for 2023.		KU		X
	44/22	Budsjett kontroll- og revisjonsarbeidet 2023	Vedlagt budsjett med en ramme på kr 959 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Stor-Elvdal kommune 2023. Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret vedrørende budsjettet for Stor-Elvdal kommune 2023.		KU		X
	45/22	Eventuelt	Kontrollutvalget gir leder fullmakt på utvalgets vegne å be om innsyn i saker som er u.off. jf. kommuneloven § 23 – 2. Kontrollutvalget debatterte nødvendige avklaringer om mulige rolleblandinger fra kontrollutvalgsmedlemmer i politiske møter, etter merknader fra konstituert kommunedirektør.		KU		X
	46/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering		KU		X
	47/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X
28.11	48/22	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	49/22	Godkjenning av protokoll 12.9.22	Protokoll fra 12.9.22 godkjennes		KU		X
	50/22	Orientering	Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering		KU		X
	51/22	Henvendelse til kontrollutvalget	Saken utsettes til kontrollutvalget får dokumentene det er bedt om innsyn i		KU	Følges opp i møte 6.2.23	



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

	52/22	Henvendelse til leder i kontrollutvalget på vegne av leder i FAU ved Koppang skole	Kontrollutvalget var av den oppfatning at dette ikke er en sak for kontrollutvalget		KU		X
	53/22	Bestilling av ny forvaltningsrevisjon	Kontrollutvalget vil på bakgrunn av vedlagte «Plan for forvaltningsrevisjon Stor-Elvdal kommune 2020-2023» bestille en prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt nr 24 «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» Prosjektplanen behandles i første møte i 2023. Kontrollutvalget ber kommunestyret om å få overføre 100 timer (kr 105 000) av ubrukte midler på forvaltningsrevisjon fra 2022 til 2023	KS	KU	KU får ikke overført midler fra 2022 til 2023	X
	54/22	Orientering om revisjonsstrategien 2022	Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd. Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022 til orientering.		KU		X
	55/22	Plan for forenklet etterlevelseskontroll 2022	Kontrollutvalget tar «Plan for etterlevelseskontroll 2022» til orientering.		KU		X
	56/22	Kontrollutvalgets årsplan	Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen og sender den til kommunestyret for orientering	KS	KU		X
	57/22	Møtekalender 2023	Kontrollutvalget vedtar vedlagte møteplan for 2023		KU		X
	58/22	Eventuelt	5 punkter ble tatt opp under møtebehandling, se protokoll		KU	Følge opp	
	59/22	Referater og orienteringer	Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering Når det kommer nye retningslinjer for behandling av konsesjonssaker, ønsker kontrollutvalget å uttale seg.		KU	Følge opp	
	60/22	Referatsaker	Referatsaker tas til orientering		KU		X

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Forvaltningsrevisjon «Tiltak for å forhindre barnefattigdom»	2022	Stanset høsten 2022



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

	BUDSJETT	2023
<b>Kontrollutvalget</b>	Sum	80 000
<b>Sekretariat</b>	Ramme for virksomheten	191 000
<b>Revisjonen</b>	Ramme for virksomheten	687 500
<b>Sum</b>		<b>958 500</b>

Arkivsak-dok. 21/00052-20  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
20.03.2023

## **SAK SE-20/23 EVENTUELT**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00060-39  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
20.03.2023

## **SAK SE-21/22 REFERATER OG ORIENTERINGER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

### **Vedlegg:**

Tiltaksplan

### **Saksframstilling:**

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

### ***Orienteringer/diskusjoner***

Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)

- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Jan Erik H. Lingjerde
- Saker fra SKO: Gry Falck og Synnøve Solbakken Hjermsstad
- Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre eventuelt kontrollutvalgets leder oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker
- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



## KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

# Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samme økonomiske rapportering som formannskapet får.</li> <li>• Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg.</li> <li>• Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Jan Erik H. Lingjerde</li> <li>○ Saker fra SKO utvalget – Gry Falck og Synnøve Solbakken Hjermsstad</li> </ul> </li> <li>• Gry Falck er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.</li> </ul>
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtale med ordfører og kommunedirektør.</li> <li>• Orienteringer fra rådmannen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter.</li> <li>○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling).</li> <li>○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår)</li> <li>○ Sykefravær.</li> <li>○ Tilsynssaker.</li> </ul> </li> <li>• Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>).</li> <li>• Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse.</li> <li>• Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging</li> </ul>
Mandag 6.2.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 28.11.22</li> <li>• Orientering – økonomi, sykefravær, planlagte og gjennomførte statlige tilsyn</li> <li>• Oppfølging av henvendelse til kontrollutvalget? (oppfølging fra forrige møte)</li> <li>• Prosjektplan forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»</li> <li>• Interimrapport 2022</li> <li>• Statusrapport revisjon for 2022, 2. halvår (31.12.22)</li> <li>• Benchmarking, informasjon fra Revisjon Øst IKS</li> <li>• Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet</li> <li>• Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet</li> <li>• Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2022, jf. NKRFs veiledere</li> <li>• Eventuelt – ROS Revisjon Øst IKS</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Mandag 20.3.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> </ul>

### Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Kontrollutvalgets saker 2023
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning protokoll 6.2.23</li> <li>• Orientering               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tilskuddsordninger til lokale organisasjoner/foreninger, planlagte og gjennomførte statlige tilsyn</li> <li>✓ Status på tilsyn på NAV og skolemiljø</li> <li>✓ Har kommunen en oppdatert eierskapsmelding?</li> <li>✓ Belyse sak behandlet i KU 6.2. sak 5/23</li> </ul> </li> <li>• Evaluering av møte 2022?</li> <li>• Kontrollutvalgets årsrapport for 2022 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Mandag 22.5.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 20.3.23</li> <li>• Orientering - Statsforvalterens kommunebilde? (sendt ut til KU medlemmene tidligere)</li> <li>• Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2022 (+revisjonsberetning)</li> <li>• årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2022</li> <li>• Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2022</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Mandag 12.9.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 22.5.23</li> <li>• Orientering - Aktivitetsplikten ift. likestilling som skulle vært omtalt i Årsberetningen. Finnes det en «varslingsplan», be om å få den forelagt.</li> <li>• Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK)</li> <li>• Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2023 (30.6.23)</li> <li>• Oppdragsavtale 2024 med Revisjon Øst IKS</li> <li>• Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2024</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>
Mandag 27.11.23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkjenning innkalling/sakliste</li> <li>• Godkjenning protokoll 12.9.23</li> <li>• Orientering (iflg. KU årsplan – oppfølging av KS saker fra kommunedirektør ½ årig)               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planlagte og gjennomførte statlige tilsyn</li> </ul> </li> <li>• Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2022</li> <li>• Plan for forenklet etterlevelseskontroll</li> <li>• Kontrollutvalgets årsplan for 2024 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering</li> <li>• Kontrollutvalgets møtekalender 2024</li> <li>• Eventuelt</li> <li>• Referater og orienteringer</li> <li>• Referatsaker</li> </ul>


**KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE**
**Oppfølgingsliste**

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
<b>6.2.23</b>	1/23	Godkjenning innkalling/sakliste	Innkalling/sakliste godkjennes		KU		X
	2/23	Godkjenning av protokoll 28.11.22	Protokoll fra 28.11.22 godkjennes		KU		X
	3/23	Orientering fra administrasjonen	Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering		KU		X
	4/23	Ansettelse/fratrede konst.kom.dir.	Kontrollutvalget tar ordførerens redegjørelse til orientering		KU		X
	5/23	Henvendelse til kontrollutvalget	Saken utsettes til neste møte. Kontrollutvalget vil da invitere kommunedirektør for å belyse saken.		KU	<b>Følges opp 20. mars</b>	
	6/23	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering		KU		X
	7/23	Statusrapport revisjon 2. halvår 2022	1. Kontrollutvalget tar statusrapport pr 2. halvår 2022 til orientering 2. Kontrollutvalget er misfornøyd med at Statsforvalteren ikke har overholdt sin opplysningsplikt om varsel av tilsyn for «Barn i lavinntektshusholdninger» i Stor-Elvdal. Konsekvensen er at kontrollutvalget er påført kostnader som er unødvendig, dette påfører også forsinkelser på gjennomføring av forvaltningsrevisjon.		KU		X
	8/23	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2022	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	9/23	Prosjektplan – Tjenestetilbudet til funksjonshemmede	Kontrollutvalget tar vedlagte prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 275 timer. Prosjektet ferdigstilles våren 2024		KU	<b>Følges opp 20. mars</b>	
	10/23	Vurdering av oppdragsansvarlig FR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering		KU		X
	11/23	Vurdering av oppdragsansvarlig RR sin uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor sin egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2023 til orientering		KU		X
	12/23	Vurdering av KU's påseansvar ved regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2022	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2022»		KU		X
	13/23	Eventuelt	Kontrollutvalget tar sekretærens redegjørelse til orientering		KU		X

**Konsek Øst IKS**

Kontrollutvalgsekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum







## Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig

Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller	Frist	Notater
Prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede»		Behandlet i møte 6.2.23

- Kontrollutvalget ytret ønske om å komme på «organisasjonskartet» under kommunestyret i neste års Årsberetning.



Arkivsak-dok. 21/00060-40  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2019 - 2023

Møtedato  
20.03.2023

## **SAK SE-22/23 REFERATSAKER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referatsaker tas til orientering

### **Vedlegg:**

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 13.3.23

### **Saksframstilling:**

MHBR IKS – innkalling styremøte 13.3.23



**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum  
Telefon: 62 43 32 30  
Faks: 62 41 12 34  
Bank: 1822 42 07197  
Org.nr.: 988 353 299  
E-post: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

**Administrasjon**

Vår dato: 06.03.2023  
Vår referanse: 2020000021-23  
Arkiv: 20/21/  
Deres dato:  
Deres referanse:  
Vår saksbehandler: Trond Joar  
Kjenstadbakk

**Innkalling til styremøte mandag 13. mars 2023 kl. 10:00 på Stor-Elvdal Hotell**

Oversender sakspapirer til styremøte den 13. mars 2023 kl. 10:00 på Stor-Elvdal hotell. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: [post@mhbr.no](mailto:post@mhbr.no)

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

  
Trond Joar Kjenstadbakk  
brannsjef



# MØTEINNKALLING

**Utvalg:** Styremøte  
**Møtested:** Stor-Elvdal hotell, Stor-Elvdal  
**Møtedato:** Mandag 13. mars 2023 kl. 10:00

## SAKLISTE

Saksnummer Innhold

---

Saksliste:

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>01/23</b> | <b>Åpning og godkjenning av innkalling</b>         |
| <b>02/23</b> | <b>Årsregnskap 2022</b>                            |
| <b>03/23</b> | <b>Årsrapport 2022</b>                             |
| <b>04/23</b> | <b>Årlig møte med revisor (digitalt)</b>           |
| <b>05/23</b> | <b>Forebyggende- og beredskapsanalyse MHBR IKS</b> |
| <b>06/23</b> | <b>Orienteringssaker</b>                           |
| <b>07/23</b> | <b>Styrets egentid</b>                             |
| <b>08/23</b> | <b>Eventuelt</b>                                   |
- Omvisning på brannstasjonen**



Styremøte

Møtedato

13.03.23

**OPPROP****Medlemmer:**

Styreleder	Sven Inge Sunde	Elverum
Nestleder	Jorunn Graff Bjørnensen	Trysil
Styremedlem	Helen M. Schjelderup	Alvdal
	Lage Trangsrud	Engerdal
	Arne Hagestrø	Rendalen
	Bjørn Thomas Berget	Våler
	John Olav Sundli	Stor-Elvdal
	Tone Hagen	Tynset
	Tommy Kristoffersen	Folldal
	Eva Nyhus	Tolga
	Tove Lisbeth Finstad	Åsnes
	Terje Haugland	Ansattes repr.
Anders Øverby	Ansattes repr.	

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Revisor: Rune J. Baukhol (teams)

Forfall:

Vara:



**Styremøte**

**Møtedato**

**13.03.23**

**SAK 01/23**

**GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE**

**Forslag til vedtak:**

**Innkalling, sakliste av 6. mars 2023 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.**

**Saksopplysninger:**





Styremøte

Møtedato

13.03.23

## SAK 02/23 ÅRSREGNSKAP FOR 2022

### Forslag til vedtak:

Styret tar det fremlagte årsregnskapet for 2022 til etterretning.

### Saksopplysninger:

Årets resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS viser et overskudd på kr 2 438 462,- mot budsjettert underskudd på kr 1 352 032,-. Av dette er det et overskudd på kr 959 061,- på avdeling for boligseksjonen, og et overskudd på drift på kr 1 479 401,-.

Årets overskudd kommer av at vi i år fikk en reduksjon i pensjonsforpliktelsen og som påvirker årets resultat positivt. Se avsnittet for pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen 2022.

### Resultatene pr. avdeling:

Netto pr. avdeling	År 2022		
	Regnskap	Budsjett	Avvik
Administrasjon	-2 943 038	-1 487 035	-1 456 003
Beredskap	1 800 182	2 333 351	-533 169
Forebyggende	-336 545	505 716	-842 261
<b>Netto sum drift</b>	<b>-1 479 401</b>	<b>1 352 032</b>	<b>-2 831 433</b>
Boligseksjonen	-959 061	-560 400	-398 661
<b>Netto sum</b>	<b>-2 438 462</b>	<b>791 632</b>	<b>-3 230 094</b>

\*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et overskudd og ligger foran budsjett.

På inntektssiden har vi mottatt tilskudd fra Fagforbundet for kjøp av båt til Tynset. I tillegg har vi fått tilskudd fra Landbruksdirektoratet som er benyttet til prosjektet for dyreredning. Det er også en liten økning av andre inntekter.

På kostnadssiden ble økningen av kostnaden til 110-innlandet delt mellom oss og eierkommunene. Variabel lønn går noe over budsjett, bl.a. posten for uttrykninger og overtid. Avskrivninger ble redusert pga. forsinket investeringer, men med ting innskuddet fra Åsnes ble avskrivninger iht. budsjett. Se avsnittet for Åsnes. På andre driftskostnader er det økte kostnader på bl.a. forsikringer og drivstoff.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et overskudd og ligger foran budsjett.

På inntektssiden er gebyr for feiing og tilsyn fakturert i henhold til budsjett. På fritidsboliger er inntektene mindre enn budsjettert, ca. kr 1,3 mill. Dette skyldes igangsetting av ny organisering på område fritidsboliger og at dette ikke fikk helårseffekt.

På kostnadssiden er det brukt mindre lønnsmidler pga. refusjon av sykepenger og lønnskostnader i forbindelse med ansettelse i ny stilling. Det ble leid inn vikarer for å bistå med feiing og tilsyn. Det er blitt gjort investeringer i systemverktøy og datautstyr som vil hjelpe den daglige driften. På andre kostnader har vi noen reduksjoner.



### Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsen 2022

Reguleringskostnaden for 2022 betalt i sin helhet. Vi kan også velge at kostnaden dekkes av premiefondet i EKP. Vi har de siste årene hatt samtaler både med Elverum kommunale pensjonskasse og Storebrand for å få større innblikk i pensjonsforpliktelsen. Målet er å få en større forståelse og kunne påvirke pensjonskostnadene i den grad vi kan det. Pensjonsforpliktelsen og totale pensjonskostnader ble lavere enn forventet og budsjettert i 2022.

Pensjonsforpliktelsen fikk en reduksjon på kr 4 970 000,-. Totale pensjonskostnader ble kr 2 463 000,-.

Åsnes kom inn i selskapet fra 01.01.2022. De kom inn med egenkapital i form av kapitalinnskudd og ting innskudd. Kapitalinnskuddet er på kr 742 228,- og er en ren pengeoverføring. Ting innskuddet er på kr 1 927 900,- og er en verdivurdering av biler og utstyr som Åsnes kom inn med i selskapet.

Kr 1 456 000,- av ting innskuddet er aktivert i balansen som eiendeler. Det vil si at de har en verdi i balansen og blir avskrevet over antatt levetid. Kr 471 900,- av ting innskuddet er biler og utstyr som ikke er aktivert og som kommer direkte inn i resultatregnskapet.

Åsnes har etter inngått avtale og forhandlinger funnet ut av de hadde et positivt selvkostfond på boligseksjonen. Vi fikk overført i penger kr 1 029 641,- som går inn på selvkostfondet.

### EK-prosent og likviditet

En forsvarlig egenkapital skal dekke løpende drift, selskapets risiko- og investeringsbehov som selskapet til enhver tid har. En forsvarlig egenkapital må også sees sammen med selskapets likviditet.

EK-prosenten burde ikke komme under 25 % jf. råd fra revisor.

Likviditet betyr betalingsevne og sier noe om evnen til å betale løpende utgifter. Etter den generelle vurderingsregelen bør likviditetsgrad 1 ikke komme under 2.

Pr. 31.12.2022 er vår EK-prosent 38 % og likviditetsgraden er 2,7.

Både EK-prosenten og likviditeten har blitt lavere de siste årene. Dette har vært en planlagt reduksjon. I 2022 økte EK-prosenten selv med opptak av lån. Dette skyldes EK-innskudd fra Åsnes, positivt resultat og reduksjon av pensjonsforpliktelsen. Det er viktig å merke seg at likviditetsgraden har gått ned. Ting innskuddet fra Åsnes og reduksjon av pensjonsforpliktelsen påvirker EK-prosenten positivt, men den påvirker ikke likviditeten.



<b>BALANSE</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Egenkapital 01.01.	21 137 867	22 669 748	28 130 928
Egenkapitalinnskudd	2 670 128	0	0
Overføring selvkostfond	1 029 641	0	0
<b>Driftsresultat</b>	<b>2 438 462</b>	<b>-1 531 881</b>	<b>-5 461 179</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>	<b>27 276 098</b>	<b>21 137 867</b>	<b>22 669 749</b>
Gjeld 01.01	40 963 641	41 370 991	38 507 282
Opptak gjeld	7 000 000	0	0
Avdrag	-320 000	-320 000	-320 000
Endring pensjonsforpliktelse	-4 970 000	574 000	1 049 000
Endring kortsiktig gjeld	1 567 803	-661 350	2 134 709
<b>SUM GJELD</b>	<b>44 241 444</b>	<b>40 963 641</b>	<b>41 370 991</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>71 517 542</b>	<b>62 101 508</b>	<b>64 040 740</b>
<b>EK-%</b>	<b>38 %</b>	<b>34 %</b>	<b>35 %</b>

Omløpsmidler pr 31.12.2022

43 258 115

Kortsiktig gjeld pr 31.12.2022

15 553 444

<b>LIKVIDITETSGRAD 1 (&gt;2)</b>	<b>2,7</b>	<b>2,9</b>	<b>3,0</b>
----------------------------------	------------	------------	------------

Vedlegg: Se Årsrapport 2022



**Styremøte**

**Møtedato**

**13.03.23**

**SAK 03/23  
ÅRSRAPPORT 2022**

**Forslag til vedtak:  
Styret tar den fremlagte årsrapporten til orientering.**

**Saksopplysninger:**

MHBR IKS har levert etter målene i virksomhetsplanen og de lovpålagte oppgavene vi er satt til å forvalte. Vedlagte årsrapport for selskapet gir et helhetlig og detaljrikt bilde på de oppgaver og aktiviteter som har preget 2022.

**Vedlegg: Årsrapport for 2022**



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
		<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>



# ÅRSRAPPORT 2022

MIDT-HEDMARK BRANN - OG REDNINGSVESEN IKS

*Ledende på trygghet inn i fremtiden*

**Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS**

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>		<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

## Innhold

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS - 2022.....	4
Styrets beretning 2022 .....	5
Styrets virksomhet.....	8
Økonomi – regnskap.....	11
Revisjonsberetning 2022 .....	30
Årets virksomhet MHBR IKS.....	32
Hovedmål MHBR IKS.....	32
Organisasjonskart .....	33
Brannsjefens vurderinger .....	34
Vurdering av selskapets leveranser i 2022 .....	36
Riktig beredskap .....	38
Brannforebyggende .....	45
Feiervesenet .....	49
Administrasjonen.....	54



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b> 53 sider

## Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS - 2022

Interkommunalt selskap opprettet 1. juli 2005. Hovedkontor: Kirkevegen 75, 2413 Elverum

Eierkommuner – Styret – Representantskap;

Kommuner	Adresse	Styremedlemmer	Representantskap	Eierandel %
Elverum	Kirkevegen 75, 2413 Elverum	Sven Inge Sunde Styreleder	Eldri Svisdal, ordfører Dag Martin Bakken Ida Kristine Teien	33,22
Trysil	Flendalsvegen 4, 2420 Trysil	Jorunn Graff Bjørnersen, nestleder	Erik Sletten Liz Bjørseth	11,19
Tynset	Brugata 22, 2500 Tynset	Tone Hagen	Merete M. Moen Nils P. Hagen	10,92
Våler	Vålerstuen 4, 2436 Våler i Solør	Bjørn Thomas Berget	May Liss Sæterdalen Hans Robert Morønning	7,64
Stor-Elvdal	Industriveien 70, 2480 Koppang	John Olav Sundli	Even Moen Ketil Øien	5,41
Rendalen	Hanestadvegen 1, 2485 Rendalen	Arne Hagetrø	Linda Døsen Jørn Heiberg	5,32
Alvdal	N- Østerdalveien 5136, 2560 Alvdal	Helen Margrethe Schjelderup	Mona Murud Johnny Hagen	4,97
Folldal	Sagvegen 55, 2580 Folldal	Tommy Kristoffersen	Kristin Langtjernet Øyvind Øien	3,55
Engerdal	Hytteveien 13, 2443 Drevsjø	Lage Trangsrud	Snorre Lillebo Linda Nathalie Foss	3,64
Tolga	Rørsveien, 2540 Tolga	Eva Nyhus	Einar Hilmarsen Ann Kristin L. Sandvik	2,84
Åsnes	Industrivegen 2 2270 Flisa	Tove Lisbeth Finstad	Marianne Kjellgren Rune Sørli	11,30
Ansatte repr.		Anders Øverby		
Ansatte repr.		Terje Haugland		

## Antall ansatte pr 31.12.2022

	Antall ansatte avdelingsvis	Årsverk avdelingsvis
Brannsjef	1	1,0
Beredskap – heltid	19	19,5
Beredskap – deltid	164	2,91
Forebyggende	7	6,5
Feiing og tilsyn	18 (inkl. 3 lærlinger)	17
Kompetanse	0	0
Administrasjon	3	3
<b>SUM</b>	<b>212</b>	<b>49,91</b>





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>		<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

## Styrets beretning 2022

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen (MHBR) er et interkommunalt selskap (IKS) som eies av kommunene Våler, Trysil, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga, Åsnes og Elverum.

Åsnes kommunale brannvesen ble innlemmet i MHBR IKS 1. januar 2022 etter nært samarbeid gjennom flere år. 2022 har derfor vært første driftsår med Åsnes som fullverdig medeier.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har ansvaret for å forvalte brann- og redningstjenesten etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver i eierkommunene. I dette ligger også ansvaret for det brannforebyggende arbeidet samt feiertjenesten.

Administrasjonen for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er lagt til Elverum kommune.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er organisert i følgende avdelinger; beredskap, forebyggende, feiing og administrasjon. Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har en felles brannordning som er dimensjonert etter en risiko- og sårbarhetsanalyse og i henhold til Dimensjoneringsforskriften.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har i 2022 et forvaltningsområde som dekker ca. 20 000 km<sup>2</sup> med ca. 57 000 innbyggere. Årets virksomhet har blitt gjennomført i henhold til planlagt aktivitet innen feiing, forbyggende arbeid, materiellanskaffelser og kompetanseutvikling.

### Visjon og verdigrunnlag

*«Selskapet skal ivareta de deltakende kommuners forpliktelser etter brannvernloven. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy fagkompetanse for å møte de utfordringer det står overfor til enhver tid, og har som målsetting gjennom sin virksomhet å være blant de ledende og mest effektive brann- og redningsvesener i landet.»<sup>1</sup>*



Nasjonalt grunnkurs skogbrann

<sup>1</sup> Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

Uttrykt i en kortversjon blir visjonen for MHBR IKS:

### «Ledende på trygghet inn i fremtiden»

**F** – forebygge  
**R** – redde  
**E** – engasjere  
**M** – mangfold  
**T** – tillit  
**I** – innovative  
**D** – dyktig  
**E** – etisk  
**N** – null omkomne



I visjonen uttrykkes vårt verdigrunnlag gjennom «FREMtiden» over.

#### Eierstrategi

«Framtida vil stille store krav til brann- og redningstjenesten. Selskapet skal ta hensyn til dette og være framtidsrettet i sin virksomhet. Selskapet skal vektlegge god beredskap knyttet til brann og ulykker på veg og jernbane, og ha fokus både på redning og skadereduksjon.

Selskapet skal ha nødvendig spisskompetanse og spesialutstyr til å kunne løse de oppgaver det er pålagt.

Framtidsrettet bruk av datateknologi forutsettes å være en del av denne strategien.

Selskapet skal ha en organisasjon som vektlegger effektiv ledelse og organisering av brann- og redningsaksjoner. Det forutsettes også økt satsing og høy kvalitet på det forebyggende arbeidet. Dette stiller store krav til kompetanse, dynamikk og omstillingsevne.

Med mannskaper stasjonert i flere kommuner, vil et godt samspill mellom selskapets totale mannskapsressurser være et virkemiddel for å nå de fastsatte mål.

Selskapet skal legge vekt på økonomisk effektivitet og rasjonell bruk av tildelte ressurser.

Den politiske innflytelse i selskapet skjer gjennom representantskapet.»<sup>2</sup>

#### Formål

«Selskapets skal på vegne av kommunene Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver som:

- Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.
- Feiing og tilsyn med fyringsanlegg.
- Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.
- Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.
- Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og

<sup>2</sup> Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>		<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.

- Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av denne samarbeidsavtale.
- Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.
- Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.
- Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

### Styrets virksomhet

Styret har i 2022 avholdt 4 styremøter og behandlet 34 saker. Eksempel på saker som er blitt behandlet på styremøter:

- 110 – kostnader og brukerbetaling
- Budsjett og investeringsplan 2023-2026
- Virksomhetsplaner, budsjett og rammebetingelser
- Oppstart av analysearbeid 2022 - 2023

### Økonomi

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS hadde i 2022 en omsetning på kr 82 648 690,- herav kr 59 739 833,- i offentlige driftstilskudd og refusjoner. Årsresultatet viser et overskudd på kr 2 438 462,- mot et budsjettert underskudd på kr 1 352 032,-.

Driftsåret 2022 var et år med tilnærmet normal drift etter to år preget av pandemi som også berørte MHBR. Årsregnskapet viser et netto underforbruk på kr 3 790 494,- i forhold til budsjett.

Selskapet har egen styre – og ledelse ansvarsforsikring.

### Fortsatt drift

Styret mener det fremlagte regnskapet gir et rettviseende bilde av driften og den finansielle stilling, og legger fortsatt drift av selskapet til grunn.

### Forsknings- og utviklingsaktiviteter

MHBR deltar i et EU-prosjekt FIRE-RES sammen med NIBIO, DSB og Sødertørn redningstjeneste(SVE). 4-årig prosjekt hvor MHBR deltar som en tredjepart i prosjektet.

### Investeringer

Samlede investeringer for 2022 ble kr 10 779 312,- ekskl. mva.

### Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet er gjennomgående godt i selskapet. Årlig gjennomføres det en kartlegging av arbeidsmiljøet sammen med en individuell helsekontroll i regi av bedriftshelsetjenesten. Resultatet blir gjennomgått i AMU og handlingsplan utarbeides. Alle brannstasjonene har et overordnet felles Internkontroll-system, som skal ivareta selskapets forpliktelser i forhold til dokumentasjon, rutiner, prosedyrer og avvik. Selskapet er pålagt strenge krav gjennom lover og forskrifter i forhold til dokumentasjon og normative krav. Det arbeides kontinuerlig med forbedring/ utvikling av HMS-rutiner og prosedyrer, med særlig fokus på forebygging. Det totale sykefraværet utgjør 5,92 % der 3,39 % utgjør langtidssykefravær. Fravær følges opp av nærmeste leder i tråd med IA-avtalens rutiner.

Bedriftshelsetjenesteordningen, Aktimed Helse som skiftet navn til Falck BHT som leverandør av HMS – tjenester, fungerer hensiktsmessig i forhold til oppfølging av arbeidsmiljøarbeidet i selskapet. De ivaretar den lovpålagte oppfølgingen av røykdykkere, samt de øvrige ansatte.

Det er i 2022 ikke registrert arbeidsulykker i selskapet. Det jobbes systematisk med HMS - arbeid i selskapet.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er en godkjent opplæringsbedrift og hadde pr. 31. desember ansatt 3 lærlinger i feierfaget.

### Varsling

Selskapet har særskilt fokus på varsling om kritikkverdige forhold internt. Det er utarbeidet egen varslingsrutine og opprettet eget varslingsinstitutt. Vi har i 2022 ikke mottatt eller registrert varsler i selskapet.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

### Ytre miljø

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS driver ikke en virksomhet som forurensrer det ytre miljøet utover det som er normalt i bransjen. Selskapet har derfor ikke gjort spesielle tiltak i forhold til dette, men har et fokus på miljøvennlige tiltak.

### Ansatte

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS hadde pr. 31. desember 2022 212 ansatte fordelt på 48 heltid- og 164 deltidsansatte. Deltidsansatte arbeider i tillegg på timebasis. Det er pr 31.12.2022 ansatt 3 lærlinger i selskapet.

### Likestilling

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS er et mannsdominert selskap. Det er en viktig målsetting å rekruttere til et større mangfold innen alle avdelinger.

I selskapet er det i 2022 ansatt til sammen 11 kvinner. Styresammensetningen i selskapet er iht. aksjelovens § 20-6. Ansattes representanter i styret er to menn.

Selskapet praktiserer like lønnsbetingelser og øvrige arbeidsbetingelser uavhengig av kjønn.

**Rekruttering og mangfold** er et prioritert område i selskapets Strategiske plan 2020-2024 pkt. 3.4.

*«For å lykkes med rekruttering i selskapet er det en klar målsetting om å tiltrekke oss kvinner inn i spesielt beredskapsyrket. Et viktig element vil her være å ta godt vare på de vi allerede har rekruttert inn, slik at de kan vise vei og forhåpentligvis tiltrekke seg flere. I tillegg bør selskapet bevisst igangsette tiltak eller kampanjer som retter seg mot mangfold når det skal rekrutteres til selskapet uavhengig av fagområde.»*

*Alle norske virksomheter, uavhengig av størrelse, skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Så også i Midt-Hedmark Brann- og redningsvesen.*

Prosjekt *Mangfolds rekruttering* ble igangsatt høsten 2022 og det er forventet ferdigstilling av rapport med forslag til tiltak medio 1. kvartal 2023.

### Aktivitets og redegjørelsesplikt

Se vedlegg til årsrapporten

### Åpenhetsloven

*Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven)* trådte i kraft 1. juli 2022. MHBR IKS vil innen 30. juni hvert år redegjøre for arbeidet i henhold til denne loven. Redegjørelsen vil offentliggjøres på vår nettside (mhbr.no).

### Disponering av årets underskudd/ overskudd

Styret foreslår at årets resultat som viser et overskudd på kr 2 438 462,- overføres egenkapital med følgende fordeling; kr 959 061,- til fond feiertjenesten og kr 1 479 401,- til annen egenkapital.

### Fremtidsutsikter

Styret anser at selskapets drift ivaretas på en god måte og ivaretar eiernes opprinnelige hensikt med selskapet.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent: 53 sider

Elverum 13. mars 2023

I styret for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

  
Sven Inge Sunde  
Styreleder


  
Jorunn Graff Bjørnensen  
Nestleder

  
Lage Trangsrud  
Styremedlem


  
Bjørn Thomas Berget  
Styremedlem

  
Tommy Kristoffersen  
Styremedlem


  
Tone Hagen  
Styremedlem

  
Terje Haugland  
Ansattes representant

  
Helen Margrethe Schjelderup  
Styremedlem

  
Arne Hagetru  
Styremedlem

  
John Olav Sundli  
Styremedlem

  
Eva Nyhus  
Styremedlem

  
Anders Øverby  
Ansattes representant

  
Trond Joar Kjenstadbakk  
Brannsjef/ daglig leder



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent: 53 sider</b>

## Økonomi – regnskap

## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Org.nr: 988 353 299

## Resultatregnskap

	Note	2022	2021
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt, avgiftspliktig	2	22 494 074	20 492 195
Salgsinntekt, avgiftsfri		329 178	448 721
Inntekter fra offentlig tjenesteproduksjon	3	59 739 833	47 448 484
Annen driftsinntekt	4	85 605	15 000
Sum driftsinntekter		<u>82 648 690</u>	<u>68 404 400</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Varekostnad		0	18 261
Lønnskostnad	2, 5, 6	58 141 346	50 646 986
Avskrivning	2, 4	2 289 055	1 997 951
Annen driftskostnad	2, 5, 7, 8	20 492 891	17 480 562
Sum driftskostnader		<u>80 923 292</u>	<u>70 143 760</u>
Driftsresultat		<u>1 725 398</u>	<u>-1 739 360</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen finansinntekt		1 068 190	282 451
Annen finanskostnad		355 126	74 972
Netto finansposter		<u>713 064</u>	<u>207 479</u>
Ordinært resultat før skattekostnad		<u>2 438 462</u>	<u>-1 531 881</u>
<b>Årsresultat</b>		<u><b>2 438 462</b></u>	<u><b>-1 531 881</b></u>
<b>Overføringer og disponeringer</b>			
Overført fra(-)/til fond - feiertjenesten	2, 14	959 061	1 328 007
Overført til annen egenkapital	14	1 479 401	-2 859 888
Sum disponert		<u>2 438 462</u>	<u>-1 531 881</u>



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent: 53 sider

## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Org.nr: 988 353 299

## Balanse pr. 31. desember

	Note	2022	2021
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Brannbiler og andre kjøretøy	4, 9	24 368 402	16 322 853
Driftsløsøre, inventar, utrykningseffekter, mv	4, 9	1 221 843	827 930
Sum varige driftsmidler		<u>25 590 245</u>	<u>17 150 783</u>
<i>Finansielle anleggsmidler</i>			
Investeringer i aksjer og andeler		2 559 181	2 211 181
Andre fordringer	10	110 000	110 000
Sum finansielle anleggsmidler		<u>2 669 181</u>	<u>2 321 181</u>
Sum anleggsmidler		<u>28 259 426</u>	<u>19 471 964</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer	8	1 201 059	773 638
Andre fordringer		2 832 014	1 739 674
Sum fordringer		<u>4 033 073</u>	<u>2 513 312</u>
Bankinnskudd	12	<u>39 225 042</u>	<u>40 116 231</u>
Sum omløpsmidler		<u>43 258 115</u>	<u>42 629 543</u>
Sum eiendeler		<u>71 517 541</u>	<u>62 101 507</u>





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport</b> <b>MHBR IKS</b> <b>2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av:</b> <b>Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Org.nr: 988 353 299

## Balanse pr. 31. desember

	Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Selskapskapital	13, 14	9 675 128	7 005 000
Sum innskutt egenkapital		<u>9 675 128</u>	<u>7 005 000</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Selvkostfond feietjenesten - bundet	2, 14	5 356 952	3 368 250
Annen egenkapital	14	12 244 017	10 764 616
Sum opptjent egenkapital		<u>17 600 969</u>	<u>14 132 866</u>
Sum egenkapital		<u>27 276 097</u>	<u>21 137 866</u>
<b>Gjeld</b>			
<i>Avsetninger for forpliktelser</i>			
Pensjonsforpliktelser	6	19 278 000	24 248 000
Sum avsetning for forpliktelser		<u>19 278 000</u>	<u>24 248 000</u>
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	11	9 410 000	2 730 000
Sum annen langsiktig gjeld		<u>9 410 000</u>	<u>2 730 000</u>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		3 396 774	4 380 413
Skyldige offentlige avgifter	12	5 044 354	3 895 199
Annen kortsiktig gjeld	7	7 112 316	5 710 029
Sum kortsiktig gjeld		<u>15 553 444</u>	<u>13 985 641</u>
Sum gjeld		<u>44 241 444</u>	<u>40 963 641</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>71 517 541</u>	<u>62 101 507</u>



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent: 53 sider

Elverum 13. mars 2023

I styret for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

*Sven Inge Sunde*  
Sven Inge Sunde  
Styreleder

*Jorunn Graff Bjørnsen*  
Jorunn Graff Bjørnsen  
Nestleder

*Lage Trangsrud*  
Lage Trangsrud  
Styremedlem

*Helen Margrethe Schjelderup*  
Helen Margrethe Schjelderup  
Styremedlem

*Bjørn Thomas Benjet*  
Bjørn Thomas Benjet  
Styremedlem

*Arne Hagetrop*  
Arne Hagetrop  
Styremedlem

*Tommy Kristoffersen*  
Tommy Kristoffersen  
Styremedlem

*John Olav Sundli*  
John Olav Sundli  
Styremedlem

*Tone Hagen*  
Tone Hagen  
Styremedlem

*Eva Nyhus*  
Eva Nyhus  
Styremedlem

*Terje Haugland*  
Terje Haugland  
Ansattes representant

*Anders Øverby*  
Anders Øverby  
Ansattes representant

*Trond Joar Kjenstadbakk*  
Trond Joar Kjenstadbakk  
Brannsjef/ daglig leder



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Org.nr: 988 353 299

## Kontantstrømoppstilling

	Note	2022	2021
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Resultat		2 438 462	-1 531 881
Gevinst ved salg av anleggsmidler		-85 605	-15 000
Ordinære avskrivninger	4	2 289 055	1 997 951
Endring i varelager, kundefordringer og leverandørgjeld		-1 411 060	523 406
Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser	10	-4 970 000	574 000
Endring i andre tidsavgrensingsposter		1 904 803	-281 185
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		<u>165 655</u>	<u>1 267 291</u>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	4	153 600	15 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	4	-9 314 312	-2 590 078
Utbetalinger ved egenkapitalinnskudd EKP		-348 000	-307 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		<u>-9 508 712</u>	<u>-2 882 078</u>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Innbetaling ved opptak av ny langsiktig gjeld		7 000 000	0
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	5	-320 000	-320 000
Inn-/tilbakebetalinger av egenkapital		1 771 869	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		<u>8 451 869</u>	<u>-320 000</u>
Netto endring i likvider i året		-891 188	-1 934 787
Kontanter og bankinnskudd pr 01.01.		40 116 230	42 051 017
Kontanter og bankinnskudd pr 31.12.		<u>39 225 042</u>	<u>40 116 230</u>



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport</b> <b>MHBR IKS</b> <b>2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av:</b> <b>Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		53 sider

## NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Selskapet er et interkommunalt selskap, som fører sitt regnskap i samsvar med regnskapslovens og bokføringslovens regelverk. Det er gjort nødvendige tilpasninger for å tilpasse regnskapet til lovens bestemmelser om interkommunale selskapers økonomiforvaltning, og for å muliggjøre KOSTRA-rapportering til SSB.

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger, og er avlagt i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for øvrige foretak for de poster hvor det ikke særskilt er angitt at andre regler er benyttet.

### *Salgsinntekter*

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres, herunder tjenester som dekkes av tilskudd fra eierkommunene.

### *Klassifisering og vurdering av balanseposter*

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. En eventuell nedskrivning reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### *Fordringer*

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### *Varige driftsmidler*

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Dersom gjenvinnbart beløp av driftsmiddelet er lavere enn balanseført verdi foretas nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdien av de fremtidige kontantstrømmene som eiendelen vil generere.

### *Pensjoner*

Bedriftens pensjonsansvar i henhold til den ordinære tariffestede tjenstepensjonsordningen er dekket gjennom en pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse. Ordningen gir rett til en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunal sektor. Selskapet har særaldersgrenser for en rekke av sine ansatte. Det henvises til note 10 for detaljer.

Tjenstepensjon etter kommunal tariffordning har premie som har utjevning med andre enheter i samme ordning. Pensjonskostnaden skal derfor ikke i vesentlig grad påvirkes av andelen ansatte med særaldersgrense.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent:	53 sider

Tjenestepensjonsordningen gir ved full opptjening en alderspensjon som sammen med folketrygdens ytelser utgjør en samlet bruttopensjon på minst 66 % av pensjonsgrunnlaget. Framtidige pensjonsytelser blir beregnet ut fra antall opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Fra 01.01.2020 ble pensjonsordningen for de som er født i 1963 eller senere endret. For disse vil alle år telle som opptjening og sluttlønnsprinsippet opphørte. Ordningen sikrer en brutto uførepensjon på samme nivå som alderspensjon og omfatter i tillegg ektefellepensjon og barnepensjon.

De ansatte har også rett til AFP etter bestemte regler. AFP er ikke forsikringsmessig dekket fra og med 62 år til og med 64 år, og det er ikke avsatt midler i forsikringsordningen til framtidige AFP-pensjoner. Selskapet har pr. 31.12.22 ingen ansatte som er AFP-pensjonister med usikret AFP-pensjon.

Selskapet har sin pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse.

Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregningen er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler. Planendringer blir resultatført det året planendringer blir vedtatt.

### *Skatter*

Selskapet har enkelte skattepliktige aktiviteter. Disse aktivitetene har i 2022 gått med underskudd slik det også har vært tidligere år.

### *Kontantstrømoppstilling*

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent:	53 sider

## NOTE 2 SELVKOSTKALKYLE FEIERTJENESTEN

	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021	Budsjett 2021
Inntekter	17 087 432	17 749 000	14 591 311	14 316 000
Driftskostnader	-17 228 703	-17 188 600	-13 099 662	-13 697 000
<i>Hvorav drift- og vedlikeholdskostnader refundert til eierkommunene</i>	-683 843	-900 000	-736 145	-900 000
Resultat før kalkulatoriske kostnader	-141 271	560 400	1 491 649	619 000
Kalk.rente fond (3,54 %, 1,44 % i 2021)	-123 656	0	-29 380	0
Kalk.rente eiendeler (3,54 %, 1,44 % i 2021)	-17 104	0	-5 463	0
Resultat av kalkulatoriske poster	-140 760	0	-34 842	0
Sum kostnader som grunnlag selvkost	-17 369 463	-17 188 600	-13 134 504	-13 697 000
Selvkostresultat	-282 030	560 400	1 456 807	619 000
Dekningsgrad	-98 %	-103 %	-111 %	-105 %
Fond pr 01.01.	3 368 250		2 040 243	
Korrigert for lite overført fond i 2021	128 800		0	
Tilført fra Åsnes kommune	1 029 641		0	
Korrigert for andel pensjonsforpliktelse	1 112 291		-128 800	
Årets resultat	-282 030		1 456 807	
Fond pr 31.12.	5 356 952		3 368 250	

Noten omfatter de av selskapets inntekter som kan henføres til selvkostområdet feiertjenesten. Tilsvarende omfattes direkte og indirekte kostnader som kan henføres til feiertjenesten. Kalkulerte renter er beregnet ut fra 5-årige swaprente med et tillegg på ½ prosentpoeng.

Selskapets opptjente egenkapital pr. 31.12. inneholder akkumulert resultat fra selvkostområdet. Denne delen av egenkapitalen er vist som egen linje under egenkapitalen.



**Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS**

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

**NOTE 3 OFFENTLIGE TILSKUDD**

Selskapet har mottatt til sammen kr. 59.739.833,- i offentlige driftstilskudd og refusjoner.  
Offentlige driftstilskudd og refusjoner er bokført brutto.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

<b>NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER</b>
-----------------------------------

<b>Personbiler og biler med 10 års avskrivning</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Anskaffelseskost 01.01.	3 837 756	4 113 909
Tilgang biler	1 321 183	115 000
Avgang biler	-684 520	-391 153
Anskaffelseskost 31.12.	4 474 419	3 837 756
Salg biler bokført verdi	-50 795	0
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	2 179 469	2 411 953
Bokført verdi 31.12.	2 244 155	1 425 803
<b>Årets avskrivning</b>	<b>452 036</b>	<b>478 441</b>
<b>Brannbiler/biler med 20 års avskrivning</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Anskaffelseskost 01.01.	26 971 708	24 615 253
Tilgang brannbiler	8 774 645	2 356 455
Avgang brannbiler	0	0
Anskaffelseskost 31.12.	35 746 353	26 971 708
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	13 622 107	12 074 660
Bokført verdi 31.12.	22 124 246	14 897 048
<b>Årets avskrivning</b>	<b>1 547 449</b>	<b>1 333 443</b>
<b>Inventar og utstyr</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Anskaffelseskost 01.01.	1 480 702	2 225 318
Tilgang inventar og utstyr	683 484	118 623
Avgang inventar og utstyr	-29 600	-863 239
Anskaffelseskost 31.12.	2 134 586	1 480 702
Salg inventar bokført verdi	0	0
Akkumulerte avskrivning pr 31.12.	912 743	652 771
Bokført verdi 31.12.	1 221 843	827 931
<b>Årets avskrivning</b>	<b>289 571</b>	<b>186 069</b>
Sum anskaffelseskost	42 355 358	32 290 166
Sum bokført verdi	25 590 244	17 150 782
Sum årets avskrivninger	2 289 056	1 997 953

Av årets tilganger er kr 1,4 mill. tilganger ved tingsinnskudd fra Åsnes kommune pr. 01.01.2022.
--





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

<b>NOTE 5 LØNNSKOSTNADER, ANT. ANSATTE, GODTGJØRELSER m.m.</b>
--

Tekst	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Lønninger	50 855 028	48 143 600	43 383 126
Refusjon sykelønn	-1 670 015	-600 000	-1 433 913
Pensjonskostnader	2 463 891	7 211 600	3 969 357
Arbeidsgiveravgift	6 492 442	6 606 300	4 728 415
<b>SUM LØNNSKOSTNAD</b>	<b>58 141 346</b>	<b>61 361 500</b>	<b>50 646 985</b>

Godtgjørelse (i kroner)	Revisor	Daglig leder	Styret	Representantskap
Lønn og vaktgodtgjørelser		1 478 649		
Møtegodtgjøring			449 532	163 331
Pensjonspremie				
Annen godtgjøring		4 392		
Lån				
Revisjonshonorar		42 645		
Bistand årsregnskap og noter		20 000		
MVA-kompensasjon		18 000		
Annen bistand revisor		9 150		

Oversikt over antall ansatte pr 31.12.	2022	2021
Antall ansatte	212	191
Herav heltid	48	43
Herav deltid	164	148
 Antall ansatte årsverk	 49,91	 45,60

Ved beregning av antall årsverk er det benyttet ansettelsesprosenten på deltidsansatte som er på 1,44 % eller 2,07 %. Deltidsansatte arbeider i tillegg på timebasis.

Pr. 31.12. er det 212 stillingshjemler med lærlinger.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

<b>NOTE 6 PENSJON</b>
-----------------------

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS har sin pensjonsordning i Eiverum kommunale pensjonskasse. Ved årsskiftet var 212 ansatte med i ordningen. Disse fordeler seg slik:

Oversikt over antall ansatte i pensjonsordning pr. 31.12.	2022	2021
Antall innmeldte heltid	48	45
Antall innmeldte deltid	164	148
Særaldersgrense 60 år	182	164
Særaldersgrense 65 år	22	18
Aldersgrense 70 år	8	11

<u>Beregningsforutsetninger</u>	2022	2021
Diskonteringsrente	3,00 %	1,90 %
Forventet lønnsøkning	3,50 %	2,75 %
Forventet økning G	3,25 %	2,50 %
Forventet pensjonsregulering	2,60 %	1,74 %
Antatt langsiktig avkastning	4,70 %	3,10 %
Korridor grense for amortisering av estimatavvik	10,00 %	10,00 %



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF		
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent:	53 sider

## NOTE 6 PENSJONSKOSTNADER, -MIDLER OG -FORPLIKTELSE

Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS har sin pensjonsordning i Elverum Kommunale Pensjonskasse.

Selskapet har en ytelsesbasert obligatorisk tjenstepensjonsordning, som gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsen fra folketrygden. Den kollektive ordningen er finansiert ved fondsopbygging organisert i en pensjonskasse.

For ansatte med særaldersgrense 60 år er AFP-ordningen ikke aktuelt. Ansatte med særaldersgrense 65 år eller aldersgrense 70 år kan ta ut AFP. Dersom ansatte velger å gå av med AFP, må selskapet dekke 100 % av kostnaden for perioden fra og med fylte 62 år frem til fylte 65 år, mens Elverum Kommunale Pensjonskasse dekker 100 % av kostnaden etter fylte 65 år.

Beregningene av forpliktelsene er foretatt av aktuar. Pensjonsordningene er regnskapsmessig behandlet iht. Norsk Regnskapsstandard for Pensjonskostnader.

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Spesifikasjon av balanseført pensjonsforpliktelse:</b>		
Beregnet brutto pensjonsforpliktelse	164 691 000	148 150 000
- Beregnede pensjonsmidler	148 869 000	146 168 000
= Beregnet netto pensjonsforpliktelse	15 822 000	1 982 000
+ Uamortisert estimatavvik	1 074 000	19 270 000
= Beregnet pensjonsforpliktelse inkl. estimatavvik	16 896 000	21 252 000
+ Beregnet arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	2 382 000	2 996 000
= Bokført pensjonsforpliktelse	19 278 000	24 248 000

	2022	2021
<b>Spesifikasjon av beregnet pensjonskostnad:</b>		
Årets pensjonsopptjening for ansatte	6 325 000	7 287 000
+ Kalkulatorisk rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	2 786 000	1 964 000
+ Amortisering av akkumulert tap/(gevinst)	-636 000	-1 367 000
+ (Redusert)/økt forpliktelse ved pensjonsplanendring	0	0
- Beregnet avkastning på pensjonsmidler	-4 612 000	-3 245 000
= Årets netto pensjonskostnad	3 863 000	4 639 000
+ Arbeidsgiveravgift	544 000	654 000
Årets pensjonskostnad	4 407 000	5 293 000

	31.12.2022	31.12.2021
<b>Avstemming av balanseført pensjonsforpliktelse:</b>		
Beregnet pensjonsforpliktelse inkl. estimatavvik 01.01.	21 252 000	20 749 000
+ Årets netto pensjonskostnad	3 863 000	4 639 000
- Innbetalte premier tilført pensjonsmidlene i løpet av året	-8 219 000	-4 136 000
Verdi pensjonsforpliktelse pr 31.12.	16 896 000	21 252 000
+ Beregnet arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	2 382 000	2 996 000
Balanseført pensjonsforpliktelse UB	19 278 000	24 248 000



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

## NOTE 7 SAMMENSLÅTTE POSTER

Tekst	Regnskap 2022	Budsjett 2022	Regnskap 2021
Kjøp fra deltakerkommune 1)	1 508 699	1 740 000	1 700 977
Kjøp fra andre kommuner	4 816 112	4 550 200	4 202 548
Kostnader lokaler	931 217	889 200	655 759
Leie/leasing	484 098	608 500	401 412
Inventar og utstyr	1 219 616	903 000	1 083 505
Reperasjon og vedlikehold	1 621 020	1 580 000	2 031 360
Fremmede tjenester	90 715	165 000	180 100
Rekvista og materiell	1 079 838	731 700	540 937
Telefon, porto mv.	221 211	234 000	216 140
Kostnader egne transportmidler	1 043 591	820 000	668 343
Reiser og diett (oppg.pliktig)	431 620	420 000	281 742
Reiser og diett (ikke oppg.pliktig)	12 654	66 000	13 979
Salgskostnader/representasjon	30 455	36 000	40 246
Kontingenter/gaver	421 382	478 500	423 093
Forsikringer	966 431	1 055 000	1 114 549
Andre utgifter 2)	5 612 521	5 351 257	3 825 219
Endring avsetning tap på krav	-	-	-
Konstaterte tap	1 711	-	100 654
<b>SUM ANDRE DRIFSKOSTNADER</b>	<b>20 492 891</b>	<b>19 628 357</b>	<b>17 480 563</b>
1) Posten omfatter ikke internt kjøp. Tilsvarende fremgår ikke internt salg i salgsinntekter			
2) Inneholder ikke mva-kompensasjon drift da denne i regnskapet er ført netto.			
Lønn og feriepenger inkl arbeidsgiveravgift	6 764 009		5 370 813
Periodiserte kostnader og andre periodiseringer	-	257 353	-
Annen gjeld	605 661		633 528
<b>ANNEN KORTSIKTIG GJELD</b>	<b>7 112 317</b>		<b>5 710 029</b>



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent: 53 sider

## NOTE 8 TAP PÅ KRAV

KUNDEFORDRINGER/TAP PÅ KRAV	2022	2021
Kundefordringer pr 31.12.	32 200 409	27 383 318
Periodisert refusjon eierkommuner	-30 599 350	-26 209 678
Avsatt til tap på krav	-400 000	-400 000
<b>NETTO KUNDEFORDRINGER IHT ÅRSREGNSKAP</b>	<b>1 201 059</b>	<b>773 640</b>

Utestående pr. 31.12.2022 er gjennomgått. Utestående på feie- og tilsynsgebyret er sikret med legalpant i de to forutgående år. En stor del av øvrige fordringer er innbetalt. Ved årsavslutning 31.12.2021 var det avsatt til sammen kr 400.000,- til tap på krav. Pr. 31.12.2022 er avsetningen på samme nivå, kr 400.000,-.

Realisert tap på kundefordringer utgjorde i 2021 kr 100.654,-. Tapet er ført under andre driftsutgifter. I 2022 er det tapsført kr 1.711,- som realisert tap på fordringer.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent: 53 sider

## NOTE 9 INVESTERINGER MED FINANSIERING

Tekst	Regnskap 2022	Regnskap 2021
<b>INVESTERINGSUTGIFTER</b>		
Kjøp av brannbil	8 077 645	2 356 455
Kjøp av bil	802 183	115 000
Kjøp av inventar og utstyr	289 008	118 623
Kjøp av redningsutstyr/verktøy	154 476	0
Kjøp av aksjer/andeler	348 000	307 000
MVA kompensasjonsutgift	2 038 332	509 555
<b>SUM INVESTERING</b>	<b>11 709 644</b>	<b>3 406 633</b>
<b>FINANSIERING</b>		
Bruk av lån	-7 000 000	0
Bruk av disp. fond	-2 671 312	-2 897 078
Egenkapital (fra mva. komp)	-2 038 332	-509 555
Annen egenkapital	0	0
<b>SUM FINANSIERING</b>	<b>-11 709 644</b>	<b>-3 406 633</b>
<b>SPESIFIKASJON AV UBRUKTE LÅNEMIDLER</b>		
Låneopptak	7 000 000	0
Bruk av lånemidler	-7 000 000	0
<b>UBRUKTE LÅNEMIDLER PR. 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SPESIFIKASJON AV UBRUKTE MIDLER FRA MVA. KOMPENSASJON</b>		
Ubrukte midler mva. komp. Pr 01.01.		
Kompensasjon brannbiler/biler	1 902 160	489 360
Kompensasjon annet utstyr	136 172	20 195
Bruk av egenkapital (mva. kompensasjon)	-2 038 332	-509 555
<b>UBRUKTE MIDLER FRA MVA. KOMP. PR 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

<b>NOTE 10 LEASING</b>
------------------------

Seiskapet har flere leasingavtaler vedrørende biler. Avtalene er inngått på ordinære kontrakter, og har varighet opp til 60 måneder. Månedlige leiebeløp, samt andel av eventuelle leasingforskudd, er kostnadsført og fremkommer som leie/leasing av transportmidler i regnskapet. Forskudd på leasing, som ytes i forbindelse med etablering av leasingavtalen, er bokført og aktivert som "andre fordringer" under finansielle anleggsmidler, og utgjør pr. 31.12. kr 110.000. Leasingforskuddet periodiseres over leasingavtalenes løpetid.

<b>NOTE 11 FORPLIKTELSER, GJELD OG GARANTIFORPLIKTELSE</b>
--

Alle selskapets fordringer, har forfall innen utgangen av neste regnskapsår.

Selskapet har ingen garantiforpliktelser.

Langsiktig gjeld	2022	2021
Kommunalbanken Norge 2008	1 080 000	1 260 000
Kommunalbanken Norge 2012	1 330 000	1 470 000
Kommunalbanken Norge 2022	7 000 000	0
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>	<b>9 410 000</b>	<b>2 730 000</b>
<b>Andel med forfall senere enn 5 år</b>	<b>6 060 000</b>	<b>1 290 000</b>

Lånet i Kommunalbanken Norge tatt opp i 2008 var opprinnelig på 3,6 mill. kr. Lånet er et serielån og nedbetales over 20 år. Lånet er innvilget uten sikkerhet i selskapets eiendeler.

Lånet i Kommunalbanken Norge tatt opp i 2012 var opprinnelig på 2,8 mill. kr. Lånet er et serielån og nedbetales over 20 år. Lånet er innvilget uten sikkerhet i selskapets eiendeler.

Det er tatt opp et nytt lån i Kommunalbanken Norge i 2022 på 7 mill. kr. Lånet er et serielån og nedbetales over 20 år. Lånet er innvilget uten sikkerhet i selskapets eiendeler.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

<b>NOTE 12 BUNDNE MIDLER</b>
------------------------------

Av likvide midler er kr. 2.412.014,- bundet til skyldig skattetrekk og innsatt egen bankkonto.  
Skyldig skattetrekk pr 31.12. var kr. 2.409.265,-.

<b>NOTE 13 EIERKOMMUNER</b>
-----------------------------

## Eiersammensetning:

Kommune	Eierandel
Våler kommune	7,64 %
Engerdal kommune	3,64 %
Trysil kommune	11,19 %
Elverum kommune	33,22 %
Stor-Elvdal kommune	5,41 %
Alvdal kommune	4,97 %
Tynset kommune	10,92 %
Tolga kommune	2,84 %
Folldal kommune	3,55 %
Rendalen kommune	5,32 %
Åsnes kommune	11,30 %
<b>SUM</b>	<b>100,00 %</b>

## Selskapskapital:

Kommune	Innskutt kapital
Våler kommune	0
Engerdal kommune	0
Trysil kommune	500 000
Elverum kommune	2 570 000
Stor-Elvdal kommune	450 000
Alvdal kommune	1 650 000
Tynset kommune	840 000
Tolga kommune	295 000
Folldal kommune	350 000
Rendalen kommune	350 000
Åsnes kommune	2 670 128
<b>INNSKUTT EGENKAPITAL PR 31.12.22</b>	<b>9 675 128</b>

Innskutt selskapskapital gjenspeiler ikke eierandel iht selskapsavtalen. Eierandelen gjenspeiler kostnadsfordeling ved oppstart/inntreden i selskapet.  
Åsnes kommune kom inn som ny eierkommune fra 01.01.2022.





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b> 53 sider

<b>NOTE 14 ENDRINGER I EGENKAPITALEN</b>
--

	Bunden egenkapital		Annen egenkapital	Sum
	Innskutt egenkapital	Selvkostområdet feietjenesten		
<b>Egenkapital pr 31.12.21</b>	<b>7 005 000</b>	<b>3 368 250</b>	<b>10 764 617</b>	<b>21 137 867</b>
Kapitalforhøyelse Åsnes kommune	2 670 128			2 670 128
Tilført fra Åsnes kommune		1 029 641		1 029 641
Korrigert for lite overført fond i 2021		128 800	-128 800	0
<b>Årets resultat</b>		<b>830 261</b>	<b>1 608 201</b>	<b>2 438 462</b>
<b>Egenkapital pr 31.12.22</b>	<b>9 675 128</b>	<b>5 356 952</b>	<b>12 244 018</b>	<b>27 276 098</b>



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>		<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

## Revisjonsberetning 2022

**Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS**

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>		<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b> 53 sider

## Årets virksomhet MHBR IKS

### Hovedmål MHBR IKS

Som en del av Strategisk Plan 2020-2024 ble det utarbeidet 6 Hovedmål for selskapet som det skal jobbes etter. Hver avdeling har utviklet sine Delmål, med aktiviteter og målsettinger i

Virksomhetsplanen. Under er våre Hovedmål listet opp:

#### Hovedmål 1:

Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann

#### Hovedmål 2:

Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier

#### Hovedmål 3:

Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid

#### Hovedmål 4:

Kjennetegnes av en fremtidsrettet, helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet

#### Hovedmål 5:

Utvikle et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trives og ingen skades

#### Hovedmål 6:

Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet, som behandler alle med respekt

Viser til vedlegg 1 for rapportering av måloppnåelse for de aktiviteter som ble planlagt i Virksomhetsplanen.

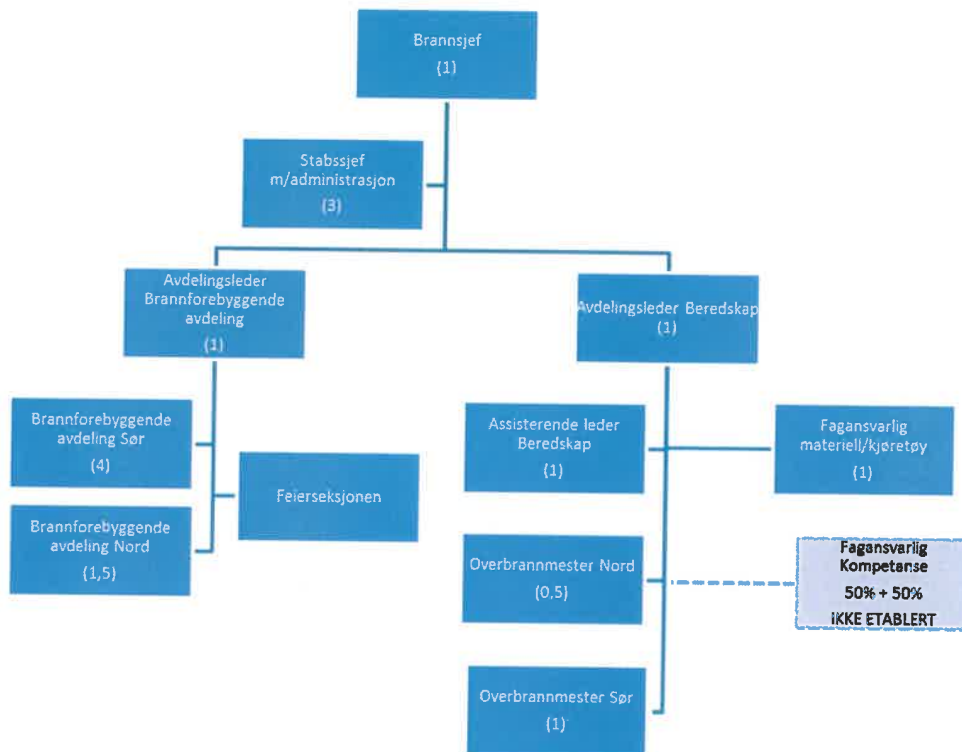


## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

### Organisasjonskart

Selskapet er relativt tradisjonelt organisert hva gjelder brann og redning. Det er gjennomført organisasjonsendringer/tilpasninger hovedsakelig i beredskap og boligseksjonen de siste to årene.



Ledersamling 2022



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b> 53 sider

### Brannsjefens vurderinger

#### *Analysearbeid etter ny forskrift*

MHBR har i hele 2022 arbeidet med å etablere TO sentrale analyser etter at ny forskrift ble gjeldende fra 1.mars 2022 (*Brann- og redningsvesenforskriften, 2022*). Forebyggende- og beredskapsanalysen er to meget krevende dokument, hvor selskapet har måttet prioritere personellressurser inn i arbeidet. Veileder for analysearbeidet kom på plass i løpet av 2022, og MHBR har benyttet disse i vårt arbeide. Milepælsplan og struktur er forankret i styre og representantskapet i 2022. Videre forankring i våre kommunestyre starter i 2023.

Analysene er svært viktig med hensyn på at de på mange måter vil være styrende for vår utvikling de neste 10 årene sett opp mot organisering, bemanning, utrusting og kompetanse m.m.

#### *Systematisk ledelse og ELS*

Ledelse av innsatser innen brann og redning er godt beskrevet gjennom klar systematikk, enten det gjelder mindre eller større hendelser. MHBR har startet opp et langsiktig arbeid med å innføre Systematisk Ledelse (7-trinnsmodell) for våre innsatsledere og utrykningsledere. Arbeidet med innføring gjøres systematisk og over tid. Det krever både opplæring, trening og modning å innføre nye modeller. Selskapet gjennomførte i 2022 en ELS-øvelse (Enhetlig ledelsessystem), hvor det også ble fokusert på samvirke med andre etater. HV-05 og Sivilforsvaret deltok på en table-top øvelse hvor skogbrann var utvalgt hendelse.

#### *Aspirantordning – første driftsår*

MHBR har omstrukturert sin kompetansebygging for nyansatte deltidsmannskaper gjennom å innføre en aspirantordning. Nyansatte på deltid følger første året et opplæringsløp gjennom helge-samlinger hele året. Første halvår er grunnopplæring, og andre halvår gjennomføres Grunnkurs deltid. Gjennom ordningen sikrer selskapet en lik utdanning, og at alle nyansatte får lovpålagt utdanning tidlig. Erfaringer med første driftsår er evaluert, og hensyntatt i vår videre utvikling.

#### *Arbeid i høyden - HMS*

MHBR har i 2022 hatt to mannskaper på opplæring og instruktørkurs i faget – arbeid i høyden. Mange av våre hendelser krever at det blir jobbet på tak eller i stige. Selskapet har manglet et godt system for både opplæring, materiell og rutiner for å sikre en trygg utførelse. Det er videre anskaffet en materiellsats til hver stasjon, med opplæringspakke. Dette er et tiltak for å sikre at våre mannskaper skal jobbe så trygt det lar seg gjøre ved hendelser. Et viktig HMS-tiltak.

#### *Prosjekt dyreredning*

I samarbeid med Statsforvalteren Innlandet har MHBR i 2022 utviklet en dyreredningssats, med opplæringsløp for slike hendelser. Statsforvalteren har støttet med midler for både anskaffelse av materiell og utvikling av opplæringspakke. Det er nå på plass ved 3 av våre stasjoner i nord, som statistisk er mest utsatt for slike hendelser. I tillegg til en mere effektiv håndtering er dette også et klart HMS-tiltak gjennom bedre materiell og kompetanse på krevende hendelser.

#### *Omorganisering av feiervesenet*

Dette er en av våre prioriteter som er satt opp i Strategisk Plan. Etter ny forskrift i 2016 med risikobasert tilsyn/feiring, samt krav om å utføre tilsyn med fritidseiendommer har selskapet brukt noen år på å skaffe seg erfaringer med å ta inn over seg de nye kravene.

Det er gjennomført en tilpasning av struktur, bemanning og utrustning tilpasset hvordan feiervesenet skal utføre sin tjeneste fremover.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

I prosessen er det vedtatt noen navneendringer som er i henhold til nasjonale endringer. Feierseksjonen endrer navn til Boligseksjonen, og Feiersvenn blir Brannforebygger.

### *Oppfølging av samarbeidsavtale skogbrann Innlandet*

Det ble signert en samarbeidsavtale mellom skognæringen, statsforvalteren og brann og redning Innlandet i 2022. MHBR har vært sterkt delaktig i utviklingen av denne avtalen. Den beskriver blant annet en fast møterekke mellom aktørene for å sikre et tett og godt samarbeid.

MHBR arrangerte et møte med skogsjefer i alle våre eierkommuner og skognæringen våren 2022. Vår opplevelse var at dette ble sett på som et meget godt initiativ og noe som flere hadde savnet. Dette samarbeidet fortsetter fremover.

### *Nordiske nettverket for skog og vegetasjonsbrann*

MHBR fikk forespørsel fra Landbruks- og Matdepartementet (LMD) om å arrangere et Nordisk nettverksmøte i Norge i 2022. MHBR har ledet, koordinert og gjennomført et to-dagers møte i Trysil i oktober. Nettverket består av en rekke ulike aktører fra departementsnivå, direktorat, universitet, forskningsmiljø og brann og redning fra hele Norden. Basert på deltakernes tilbakemelding ble dette et meget vellykket arrangement.

### *Prosjekt øvingsanlegg MHBR*

MHBR har startet opp et prosjekt rundt etablering/fornyning av sitt øvingsanlegg. Prosjektet inngår som en del av Strategisk Plan. Arbeidet med å beskrive innhold, funksjon og rammer er godt i gang. Som en del av prosjektet inngår å se på en mobil løsning for varme røykdykk for våre deltidsstasjoner. Prosjektet har som ambisjon å invitere andre brukere inn i et samarbeid i både utvikling og drift.

### *Mangfold og rekruttering*

MHBR har gjennom 2022 arbeidet med prosjektet «Mangfoldsrekruttering». Det har vært nedsatt en arbeidsgruppe i selskapet som har sett på utfordringsbilde og hvordan selskapet best kan tiltrekke seg riktig kompetanse og mangfold. Rapporten legges frem for styrende organer i 2023.

### *Nasjonal lederstøtteordning skogbrann*

MHBR IKS har i 2022 deltatt som bidragsyter i Nasjonal lederstøtteordning i regi av DSB med 3 overbefal. Disse deltar i møteaktivitet rundt ordningen, og inngår i en vaktordning. Ordningen støttes økonomisk av direktoratet.

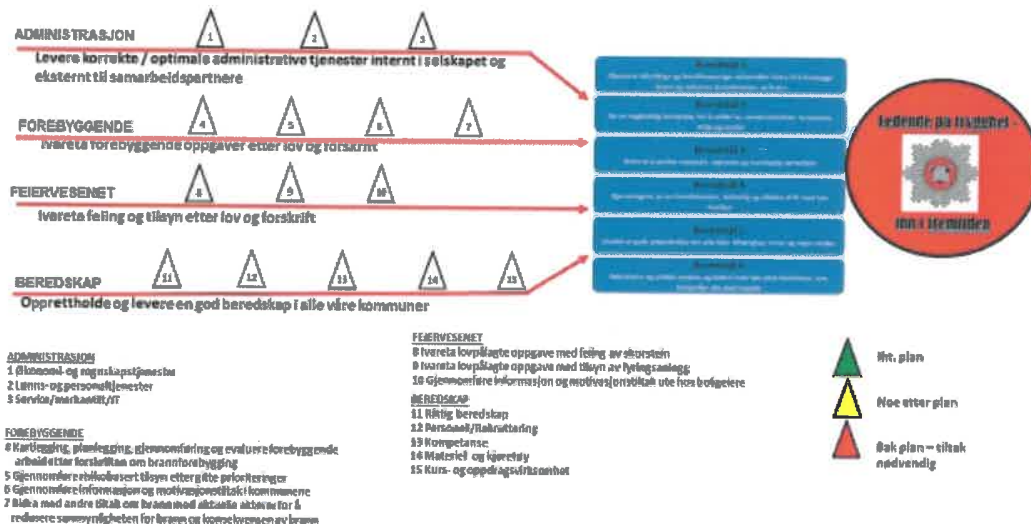


## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>	

### Vurdering av selskapets leveranser i 2022

#### Leveranser og overordnede mål MHBR IKS



Selskapet rapporterer 4 ganger årlig til styret etter modell over. Den beskriver våre leveranser, og status fortløpende i året.

Under følger en helhetsvurdering av MHBR sine leveranser i 2022, for de enkelte avdelinger.







Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

## BEREDSKAP



*Brannvesenet representert i kommunekriseledelse øvelse i øvingsutvalget Innlandet*



*Ulykke riksvei 3*



*Hyttebrann i Trysil*



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

### Riktig beredskap

#### *Personell/rekruttering*

##### *Ledelse og bemanning heltid*

Som resultat av omorganisering i 2021, ble ny struktur gjeldende fra 1. januar 2022. Den nye strukturen består av leder beredskap, ass. leder beredskap, fagansvarlig kjøretøy og materiell samt to overbrannmestere i hhv 100 % og 50 % stillinger.

Omorganiseringen medførte at kompetanseavdelingen ble innlemmet i beredskapsavdelingen ved at leder kompetanse ble konvertert til leder beredskap.

I løpet av høsten 2022 ble det ansatt ny leder for beredskapsavdelingen.

##### *Kasernert vakt i Elverum*

På stasjonen i Elverum er det kasernert vakt (døgkontinuerlig bemannet), samt en deltidsstyrke som er tilgjengelig på ettermiddag/kveld. Her er det fire vaktlag som går turnus. Pga. noen sykemeldinger har det til tider vært noe utfordringer med å få vaktkabalene til å gå opp, men dette løste seg på en god måte mot slutten av året.

##### *Deltid*

Vi har veldig mange deltidsansatte rundt omkring i kommunene våre. Det har også for 2022 vært noe utskiftninger av deltidsmannskaper og vi har foreløpig klart å rekruttere nytt lokalt mannskap ved disse stasjonene.

Samfunnstrendene tilsier at befolkningen verdsetter ferier og fritid i større grad nå sammenlignet med tidligere år. I forbindelse med rekruttering til deltidsstasjoner ser vi at dette kan bli en utfordring om noen år.

##### *Skogbrannreserve*

Skogbrannreserve er etablert i hver kommune, dette er en viktig støtteressurs for bekjempelse av branner i skog- og utmark.

Pga. Coronapandemien ble ikke skogbrannreserven øvd i 2021. I løpet av våren 2022 øvde vi ca. halvparten av skogbrannreserven. Resterende styrke er planlagt øvd i 2023.

Med tanke samfunnstrendene nevnt i punktet over, ser vi også her at det kan bli utfordrende å fylle opp reserven med riktig antall. Vi ligger nå på et minimum, men jobber aktivt med å, også innenfor denne kapasiteten, ha en riktig beredskap.

### *Kompetanse og kurs*

MHBR har stort fokus på kompetanse og kurs. Hvert år utarbeides det øvingsplaner for alle stasjonene. Dette ivaretar grunnkunnskap for de enkelte tjenesteområdene.

I tillegg til disse faste øvelsene har vi blant annet gjennomført, støttet eller hatt deltakere på følgende kurs og kompetansehevede utdanning:

- Klasse C førerkort
- Kompetansebevis kode 160 – utrykningssjåfører
- Øvelse for halvparten av personellet i skogbrannreserven
- Utdannet to instruktører ifb. «Arbeid i høyden»
- Startet opplæring i temaet «Arbeid i høyden»
- Aspirantkurs/internopplæring for egne deltidsmannskaper
- Grunnkurs for egne deltidsmannskaper
- Vært instruktører på to stk. kurs/opplæring/fagdager for skogeiere og skogsentreprenører (ca. 100 deltakere pr kurs)
- Arrangert nasjonalt grunnkurs i skogbrann



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b> 53 sider

- Deltatt på CBRNE øvelse gjennom øvingsutvalget i Innlandet (øvelse som trener alle nødetater, sivilforsvaret, frivillige organisasjoner, statsforvalteren og kommuner)
- Hatt kursdag (teori og praksis) for nye mannskaper fra sivilforsvaret i brannrelaterte tema
- Kurs i røykdykking for ansatte i Forsvaret
- PLIVO – Pågående livstruende vold, lederøvelser (Innsatsledere og utrykningsledere)
- Nettbaserte kurs innenfor forskjellige fagområder

### *Oppdrag/spesielle hendelser 2022*

Antall oppdrag MHBR har løst i 2022 er synliggjort med tabeller og diagram under avsnittet «statistikk hendelser 2022» litt senere i rapporten.

Det er flere store veitrafikkårer i regionen, og års døgntrafikken med tyngre kjøretøy er stor. Årlig skjer det flere alvorlige ulykker på disse vegene.

På senvinteren hadde vi en hendelse i Lonåsen i Tynset, som ut ifra callouten, hørtes svært dramatisk ut. Meldingen lød på flere vogntog og personbiler som hadde kollidert på særdeles glatt føre. Både Tynset vaktlaget og innsatsleder rykket ut. Det var dramatisk nok for de som var involvert, men heldigvis viste det seg at det stort sett var materielle skader. Hendelsen involverte 5 vogntog og 2 personbiler, og av disse var 2 vogntog og 1 personbil i grøfta. Tynsetingene håndterte hendelsen selv, og innsatslederen kunne avbryte etter kort tid. Oppgavene gikk stort sett på skadebegrensning med Zugol (absorbent) samt ivaretagelse av brannsikkerhet og trafikk kontroll inntil politiet overtok.

De dramatiske bildene taler for seg selv.





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

### *Materiell og kjøretøy*

I forbindelse med å opprettholde en god og tidsriktig beredskap, er MHBR opptatt av å bytte ut materiell når tiden er inne for det. Sett i et HMS perspektiv er det også viktig og riktig å prioritere dette. Under følger noen eksempler på anskaffelser i 2022.

Prosjekt anskaffelse av ny *høyderedskap* (lift) 2021/2022 medførte at ny lift var på plass på Beredskapssenteret i Elverum sommeren 2022. Høsten 2022 har vi kurset mannskapet før den nå er satt aktiv tjeneste 1. februar 2023.



Det ble kjøpt inn to like båter til henholdsvis Elverum og Tynset. De skal inngå i beredskapen for *overflateredning*.



Brannbekledning er høyt prioritert i selskapet og personlig utstyr må byttes ved behov. Nye *hjelmer* til noen deltidsstasjoner er anskaffet også i 2022 og ved årsskiftet har de fleste mannskapene nye hjelmer.



Ny *kommandobil* til brannsjef er kjøpt inn. Den skal uniformeres med korrekt folie, rigges med sambandsutstyr, samt utstyres med blålys og sirener før den settes i aktiv tjeneste.

For å ivareta en god rotasjon på materiell og kjøretøyparken vår, har vi utarbeidet en flerårig *investeringsplan*. Krigen i Ukraina og etterdønninger etter Coronapandemien har medført ekstra anskaffelsesutfordringer. Materiellet som i utgangspunktet var satt opp på investeringsplanen for 2022, men som ikke lot seg gjennomføre pga. disse to faktorene, er flyttet til investeringsplanen for 2023.

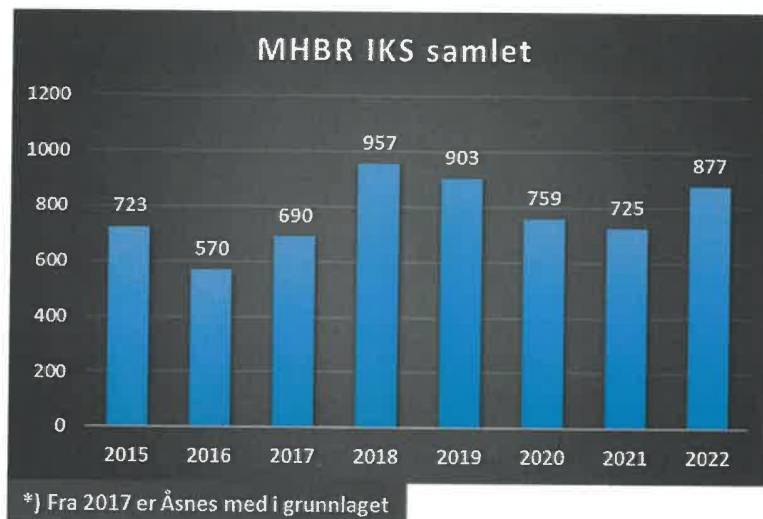


## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

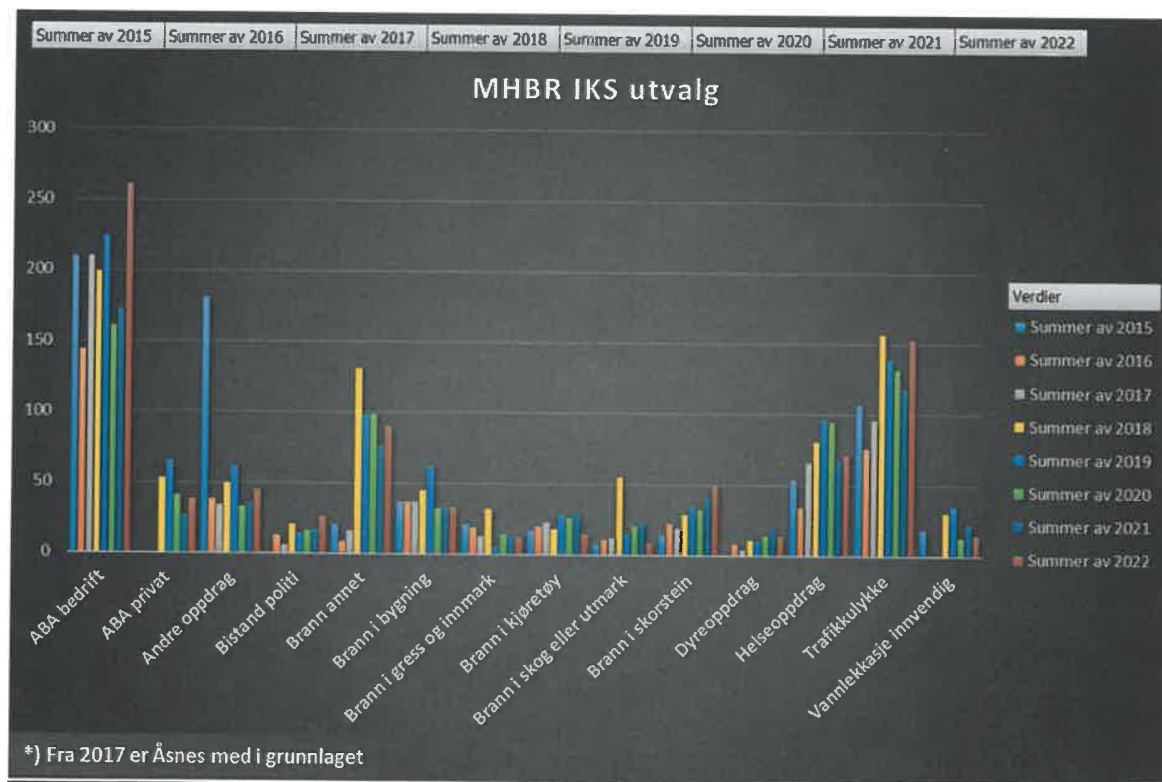
<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

### Statistikk hendelser 2022

#### MHBR – samlet totale utrykninger



#### MHBR – totalt utvalgte hendelser





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport</b> <b>MHBR IKS</b> <b>2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av:</b> <b>Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

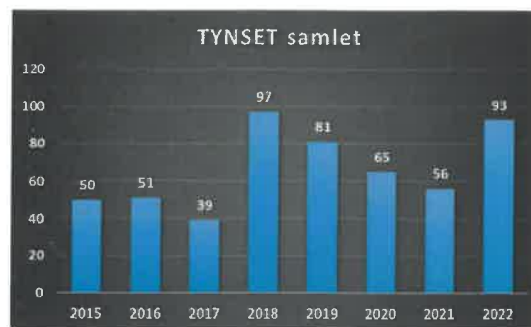
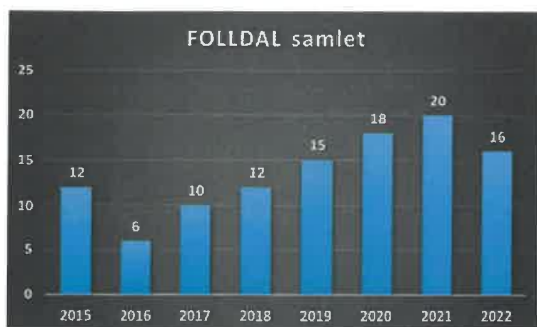
### Utvikling av utryknings per stasjon:





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>		<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>





Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>		<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>



## BRANNFOREBYGGENDE INKLUSIVE FEIERVESENET







## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b> 53 sider

### Brannforebyggende

*Avdelingens primæroppgaver «Ivareta forebyggende oppgaver etter lov og forskrift»*

Dette omfatter feiing og tilsyn av fyringsanlegg, tilsyn i bygninger med særskilt risiko, informasjon, aktiviteter, kampanjer og andre brannforebyggende oppgaver. Forskrift om brannforebygging åpner for risikovurdering, noe som kan gi lenger frekvens mellom tilsyn eller feiing på fyringsanlegg og tilsyn på bygning med krav til særskilt sikkerhet. Dette gjør at vi kan bruke ressursene mer rettet mot de som trenger det mest og hvor det er fare for en økt hyppighet av branner. Ressursene brukes dermed på best mulig måte for et effektivt og målrettet brannforebyggende arbeid.

Opgavene som blir utført er blant annet:

- Brannforebyggende og holdningsskapende informasjonsvirksomhet
- Tilsyn i særskilte brannobjekter
- Kartlegging av brannrisiko i andre brannobjekter
- Bistå byggesak i brannteknisk spørsmål/saksbehandling
- Kursvirksomhet
- Feiing og tilsyn av piper, ildsteder i boliger og fritidseiendommer

Brannforebyggende avdeling er organisert i to seksjoner med en avdelingsleder.

- Seksjon for tilsyn og informasjon består av 3,5 branninspektører og 2 ingeniører
- Seksjon for feiing og boligtilsyn består av seksjonsleder, feiermester, 6 feierformenn, 5 feiersvenner og 3 feierlæringer

### *Kartlegging, planlegging, gjennomføring og evaluere forebyggende arbeid etter forskriften om brannforebygging*

For å få en bedre oversikt på hvilke oppgaver og risikoområder som skal prioriteres har avdelingen hatt flere statusmøter, innlemmet internkontrollsystemet *Landax* og i tillegg gått over til mer prosjektbasert arbeid som ivaretar kravene som overskriften tilsier. Dette er en lovpålagt gjennomføring som avdelingen skal kunne dokumentere.

MHBR ønsket å *kartlegge parkeringskjellere* for å sikre god risikoforståelse innen eget område og bedre våre forutsetninger for å kunne håndtere en eventuell hendelse ved disse objektene. Med bakgrunn i enkelthendelser både nasjonalt og lokalt de senere år og tilbakemeldinger fra befaringer var det behov for å gjennomføre en kartlegging av parkeringskjellere i vårt område får å få en bedre oversikt over både antall og innsatsmuligheter for brannvesenet og ikke minst synliggjøre risikoen ovenfor eiere. 12 parkeringskjellere er utført i Tynset og Trysil står for tur neste år.

### *Gjennomføre risikobasert tilsyn etter gitte prioriteringer*

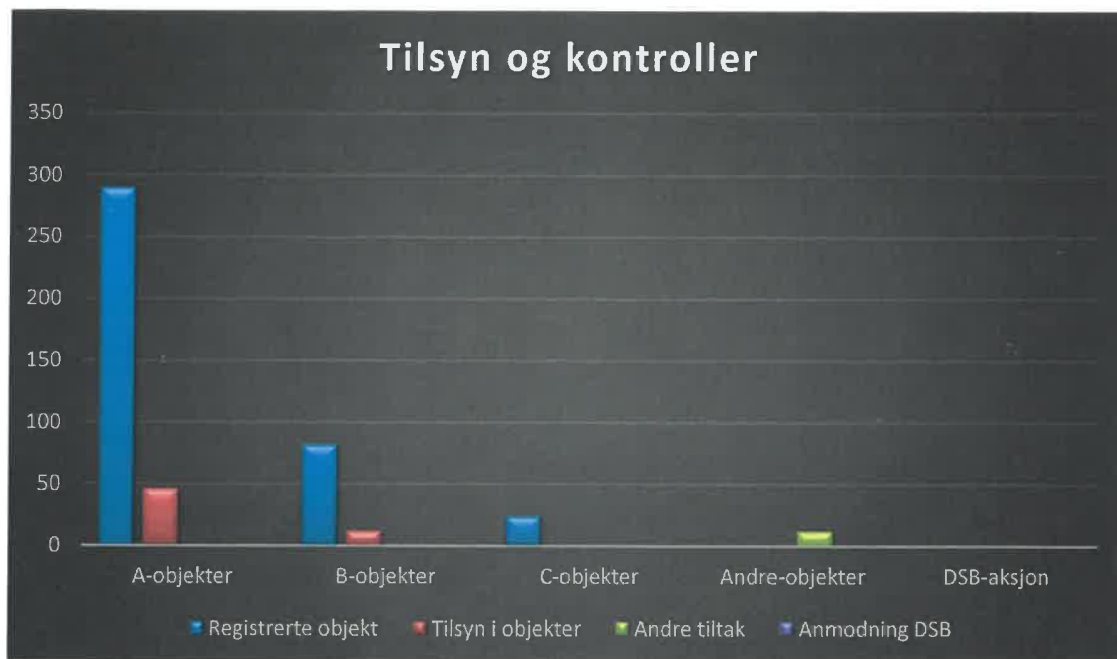
Vi har utført vanlige tilsyn med verifikasjon på Hoteller og overnattingssteder. Fyrverkeriutsalgene ble kontrollert i jule-uken. Totalt er det registrert 23 utsalg i vårt område.

Brannvesenet gjennomfører regelmessige tilsyn slik at eier tar ansvar og imøtekommer de krav som settes til brannsikkerheten. I likhet med feierne gjennomfører inspektører/ ingeniører saksbehandling i sine stillinger. Tilsyn skal planlegges med eier/bruker og i etterkant skal rapporter skrives og avvik følges opp.

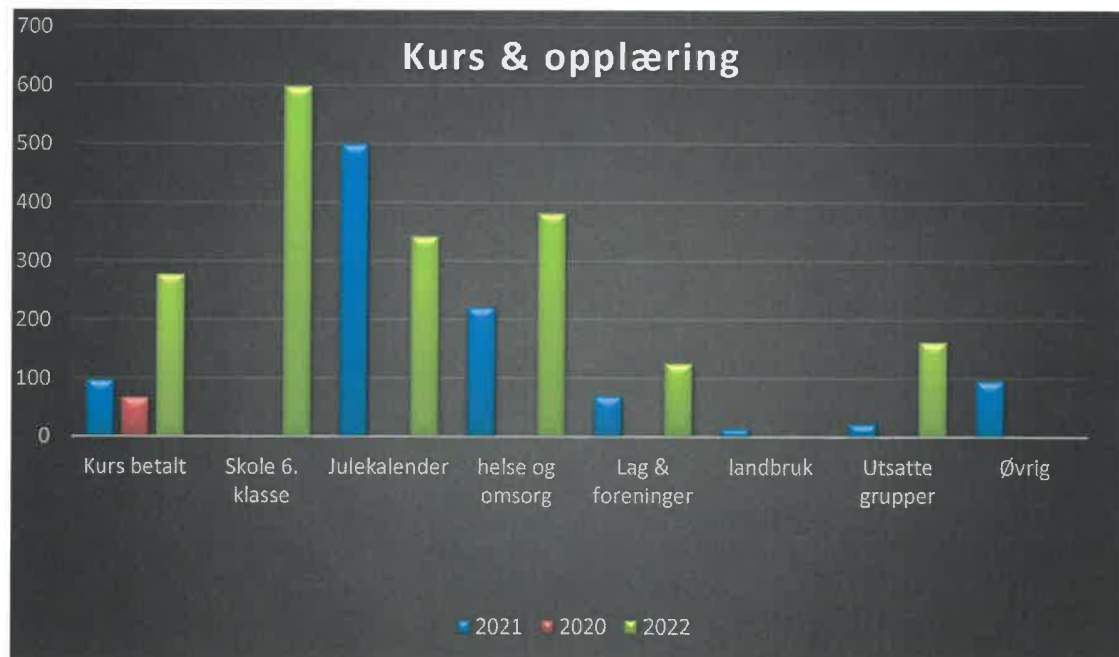


## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Årsrapport MHBR IKS 2022	Ansvarlig: BRANNSJEF	
	Godkjent av: Styret MHBR IKS	Godkjent: 53 sider

*Gjennomføre informasjon og motivasjonstiltak i kommunene*

Det ble et normal år for gjennomført informasjon og motivasjonsarbeid. Nasjonale kampanjer ble utført i 2022. Totalt gjennomført opplæringsoversikt er 2531 personer. Dette er betydelig økning i forhold til 2021. I tillegg kommer de nasjonale kampanjene som blant annet *Åpen brannstasjon*.





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

**Årsrapport  
MHBR IKS  
2022**
**Godkjent av:  
Styret MHBR IKS**
**Ansvarlig: BRANNSJEF**
**Godkjent:**
**53 sider**

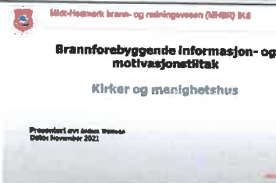
4. klasse undervisning i grunnleggende brannvern og utdeling av *Brannvesenets julekalender* i perioden fra 23. til 30. november. Den inneholdt adventstidens viktigste budskap: hvordan få en trygg og brannfri høytid.



Det ble gjennomført *brannvernundervisning* i helse- og omsorgssektoren i noen kommuner. De som jobber i denne sektoren har fokus på brannvern, noe som bidrar til at det er flere som kan ivareta brannsikkerheten i våre kommuner.



El-sikkerhet Norge sammen med MHBR besøkte *menighetsråd* som gjensto etter fjoråret. Det var gode møter med god dialog om forebyggende brannsikkerhet.



*Trygg-hjemme-avtalen* med kommunene ble fornyet i 2021. Oppfølging og dialogmøter med kommunene gjennomføres årlig. Noen hjemmebesøksaksjoner hos risikoutsatte grupper i samarbeid med kommunenes boligkontakt, flyktning og hjemmetjenester. Vi har fått gjennomført opplæring av hjemmebaserte tjenester i noen kommuner



*Facebook og hjemmeside* for MHBR blir mye brukt av brannforebyggende avdeling der relevant informasjon blir delt med innbyggere. Det er stadig økning av følgere på våre sosiale medier.



*Brannvernundervisning for flyktninger.* I løpet av en dag går man igjennom mye teori i tillegg til demonstrasjon av brann i olje og aktuell slukkeøvelse. I nært samarbeid med El-sikkerhet Norge DLE.



MHBR er representert med *stand* på utdanningsmesser. Viktig og være synlig på slike arrangement for å vise hvilke jobbmuligheter som finnes i vår bransje.





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

MHBR har samarbeidet med Norske Kvinners Sanitetsforening (N.K.S.), Hedmarken brannvesen (HIB) og Ringsaker brannvesen for å arrangere «Trygghetstreff i Innlandet».

Modellen er basert på et pilotprosjekt som ble arrangert på Romerike høsten 2021. Målgruppen er eldre som i utgangspunktet ofte har lite sosial kontakt, og begrensede muligheter for å delta på aktiviteter i samfunnet.

Den har to primære målsetninger:

- Skape en hyggelig sosial sammenkomst med både underholdning og bevertning.
- Sette fokus på brannvern og trygghet.

Det ble også arrangert trygghetstreff på Tynset brannstasjon, i samarbeid med Tynset frivillighetssentral, Lions Tynset og Tynset pensjonistforening med svært godt oppmøte



### *Bidra med andre tiltak om brann med aktuelle aktører for å redusere sannsynligheten for brann og konsekvensen av brann*

Avdelingen samarbeider med flere etater som utfører myndighetsutøvelse, i hovedsak kommunale, men kan også være andre som jobber med utadrettet virksomhet. Et godt samarbeid styrker vår tjeneste. Det kan være å forebygge brann gjennom andre, skape felles forståelse, kjenne til hverandres lovverk og gi tilbakemeldinger på forespørsler som kan være gjeldene for flere etater.

**Branntips**

For side Om Branntips Hva er en bekymringsmelding? Finn ditt brannvesen FAQ Meld din bekymring her!

# Hjelp oss å forebygge brann!

Er du bekymret for din eller andres brannsikkerhet? Har du oppdaget et brannfarlig forhold og ønsker å handle på? Uansett hvem eller hva din bekymring gjelder, ønsker brannvesenet å høre fra deg. Sammen kan vi unngå at branner oppstår og potensielt redde liv.

Med din bekymring hjalp

Nødetilbuds Ring 1-1-0

Personvernklaring



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

Vi behandlet 57 henvendelser; *bekymringsmeldinger* som er meldt inn via *Branntips*. Dette har vært meldinger som uforsvarlige boforhold, ulovlig bruk av bygninger, bekymring av brannsikkerhet av flere forskjellige grunner, uverdige forhold, eller ikke er i stand til å ivareta sin egen sikkerhet. Slike meldinger medfører ofte befaringer sammen med andre aktører. Her er det mange instanser som vi har godt samarbeid med og sammen tar vi tak i de meldingene som kommer inn. Flere av disse personene som har vært oppe i en slik vanskelig situasjon har fått hjelp. Vi er rimelig sikre på at *Branntips* har bidratt til å avverge branner og ulykker. Mange personer har i dag en mye bedre livssituasjon takket være noen som bryr seg.

*Uttalelse til reguleringssaker* gis som regel i to omganger. Først gis det en innledende uttalelse når det annonseres oppstart av regulering i et nytt område. Deretter en mer detaljert uttalelse når den konkrete planen blir lagt ut til offentlig ettersyn. Våre uttalelser i disse sakene omhandler ivaretagelse av tilrettelegging for våre rednings- og slokkemannskaper. Alle reguleringssaker vi har mottatt har blitt besvart.

Avdelingen gir *uttalelser i byggesaker* med hensyn til tilrettelegging for våre rednings- og slokkemannskaper, slik som veiens minste kjørebredde, maksimal stigning, minste frie kjørehøyde, svingradius og akseltrykk osv., en veileder er utarbeidet. Byggteknisk forskrift stiller krav om at prosjekterende i byggesaker må innhente informasjon fra brannvesenet om slike kriterier. I tillegg krever bygningsmyndighetene i våre eierkommuner at utbyggerne henter inn en slik uttalelse fra brannvesenet, før tillatelser gis. I 2022 gjennomførte vi møter med utbyggere, brannprosjekterende og bygningsmyndighet, både i form av fysisk oppmøte og digitalt med påfølgende befaring ute ved behov

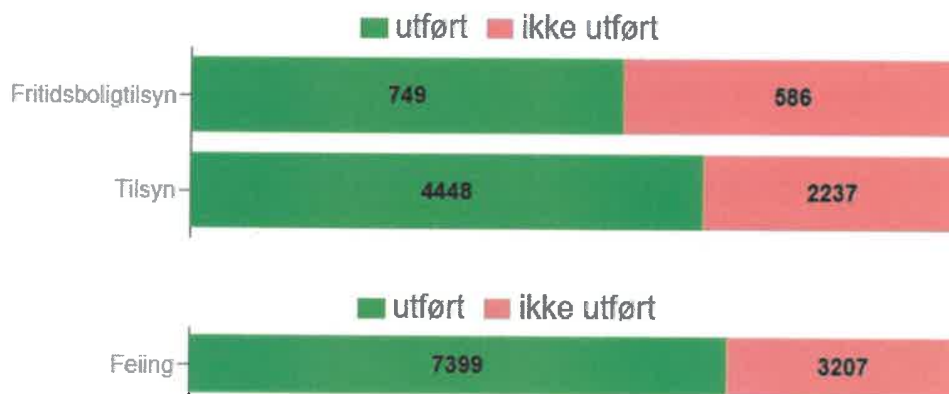
## Feiervesenet

### «Ivareta feiing og tilsyn etter lov og forskrift»

Feiervesenet har i 2022 igjen nærmet seg det som kan kalles et normalår etter pandemien. Våren 2022 tok vi i bruk fagsystemet *Komtek Brannforebygging*. Det gjør at feierne kan utføre mesteparten av registrering – og rapporteringsjobben ute i felt med nettbrett, og huseier får tilsendt rapport umiddelbart. Det har allikevel vært en lang, men nødvendig innkjøringsperiode. Andre fordeler ved systemet er at alle hjemmelshavere som er registrert i kontakt- og reservasjonsregisteret nå vil motta alt av dialog per SMS. De som ikke er registrert der, eller som har reservert seg mot digital kommunikasjon vil automatisk få brev i Altinn/Digipost eller per post.

I løpet av 2022 har feiervesenet utført følgende leveranser på feiing og tilsyn i vårt tjenesteområde. Oversikten for feiing innebefatter både bolig og fritidseiendommer

01.01.2022 - 31.12.2022



*Utført:* Vil si at der har feieren vært inne i boligen og utført tilsyn på piper og ildsted med en etterfølgende tilsynsrapport til huseieren.



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

*Ikke utført:* Her er dato bestemt og informert til huseier, men huseier har glemt avtaledato og/eller er ikke tilstede, eller at feier ikke får komme inn i boligen. Dette blir dokumentert i vårt saksbehandlingsverktøy at tilsyn ikke er utført sammen med en begrunnelse.

### *Innleie*

I perioden 26. september til 16. desember ble det leid inn 3 stk. feiere fra Hedmarken Brannvesen. Dette ble gjort som et tiltak for å kompensere for sykemeldte, samt starte jobben med å hente inn etterslep fra tidligere år i Feiervesenet. Evalueringssmøte sammen med Hedmarken brannvesen i etterkant av innleieperioden konkluderte med at dette var en meget god løsning. En ting er at vi kan hjelpe hverandre ved behov når den andre har kapasitet, men det var likeså mye gevinst for den enkelte feier som fikk en liten forandring i hverdagen.

### *Fritidsboliger*

August 2022 ble det ansatt en fritidsboligkoordinator som har fått hovedansvaret for å planlegge og sørge for gjennomføring av feiing/tilsyn med fritidsboliger. Det ble også lyst ut en ny stilling som feier som skal jobbe sammen med koordinator for å sørge for en god gjennomføring i årene fremover. Per dags dato er det registrert ca. 27 000 fritidseiendommer i MHBR – område. I løpet av en 8 - års periode tas det sikte på å få varslet og gjennomført tilsyn / feiing av samtlige. Det er utarbeidet en plan der alle kommuner er delt inn i 8 områder, med unntak av Våler og Åsnes som er delt i hhv 6 og 5. Ett område skal gjennomføres per år, slik samtlige kommuner får besøk av feier hvert år. Det er også anskaffet en snøscooter m/henger slik at vi har egnet kjøretøy for å nå de fritidsboligene som ikke har vei hverken sommer eller vinter.



### *Behandling av søknader om fritak for feie- og tilsynsgebyr*

Boligseksjonen har behandlet 395 søknader om fritak for feie- og tilsynsgebyr i 2022. Eiere som ikke bruker fyringsanlegget kan søke om fritak for feie- og tilsynsgebyr. Fritaket gis inntil 3 år av gangen.

### *Megleropplysninger*

Boligseksjonen har i løpet av 2022 mottatt 1942 eiendomsforespørsler via Infoland/Norkart Produktportal. Dette er et system som flere av eiendomsmeglerne benytter for å innhente opplysninger på eiendommer (pipe/ildsted) ved salg. Opplysninger som vi deler ved disse forespørslene er gebyr, restanser, avvik og anmerkninger på skorsteiner, ildsteder, oljetanker og status for når vi sist besøkte eiendommen for utført feiing og tilsyn.

### *Sotbrann/pipebrann*

Boligseksjonen har i løpet av 2022 fulgt opp pipebranner i våre eierkommuner. Dette er et viktig arbeid og alle pipebranner krever oppfølging. Det jobbes med å utarbeide verktøy for å evaluere alle pipebranner i våre eierkommuner. Målet vårt er å finne ut hvorfor det ble pipebrann og deretter gjøre tiltak, slik at vi kan forebygge nye branner. Informasjon, oppfølging og evaluering av brannene vil i fremtiden være viktige momenter for å redusere ytterligere pipebranner.

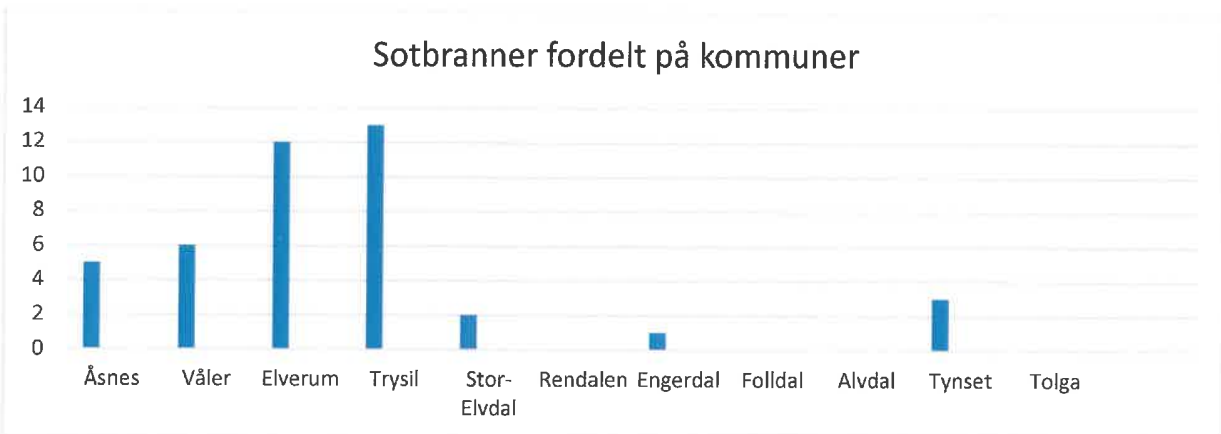
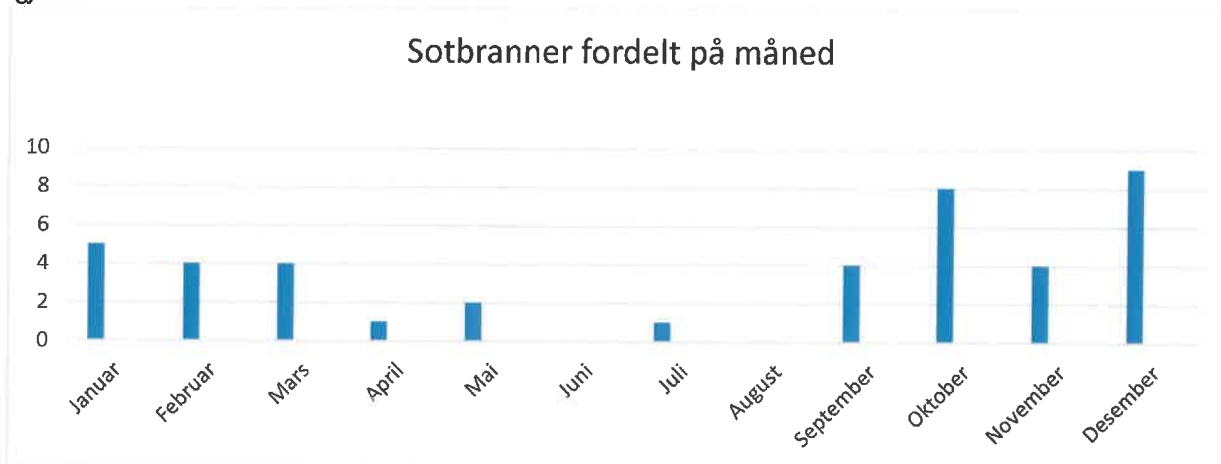
Antall sotbranner/ pipebranner i vårt tjenestoområde 2022 totalt; 42. Dette utgjør i snitt 3,8 sotbranner per kommune. Etter en faglig vurdering er det ikke en urovekkende trend i vårt tjenestoområde strømpriser tatt i betraktning. 2022 har vært et år med mye høyere strømpriser enn normalt de siste årene, og mange som



## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport</b> <b>MHBR IKS</b> <b>2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av:</b> <b>Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

tidligere ikke har benyttet ved har begynt å fyre. Bekymringene her har vært at det blir fyrt med rå ved, materiale som ikke egner seg som ved og gamle skorsteiner/ildsteder med gammel sot som blir tatt i bruk igjen.



### Læringer

Feierseksjonen har gjennom 2022 arbeidet målrettet med opplæring. Som godkjent opplæringsbedrift stiller vi høye krav til kompetanse til våre veiledere og opplæringen som blir gitt til våre lærlinger. Fra 5. september 2022 ble Ylva Maria Olsson lærling i *feierfaget* i avd. Elverum, og ved utgangen av 2022 har vi nå totalt 3 stk. lærlinger fordelt på stasjonene Elverum og Åsnes.

Vi deltok også på yrkesmesse i Trysil kommune november 2022.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>



*Feierseksjonens bilder*



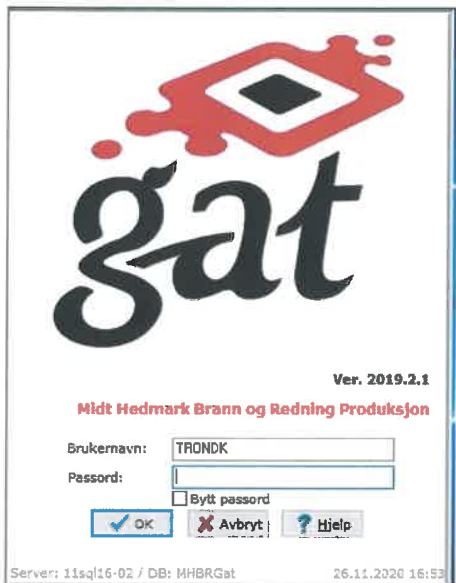




Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>	
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>
		<b>53 sider</b>

ADMINISTRASJONEN





## Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

<b>Årsrapport MHBR IKS 2022</b>	<b>Ansvarlig: BRANNSJEF</b>		
	<b>Godkjent av: Styret MHBR IKS</b>	<b>Godkjent:</b>	<b>53 sider</b>

### Administrasjonen

*Leverer korrekte/optimale administrative tjenester internt i selskapet og eksternt til samarbeidspartnere.*

MHBR IKS administrasjon består av rådgiver økonomi, seksjonsleder og stabssjef i tillegg til brannsjef og er fysisk plassert ved Beredskapssenteret i Elverum.

Administrasjonen ivaretar arbeidsgivers ansvar knyttet til ansettelse, lønnsforhandlinger, oppgaver knyttet til avlønning, fakturering, regnskap, ansvar for postmottak, arkiv og saksbehandlingssystem samt ekspedisjonstjeneste og sentralbord. Avdelingen har ansvar for at saksbehandling og arkivering skjer i henhold til gjeldende regelverk.

Administrasjonen gir råd, veiledning og tjenester til ledere og ansatte om regnskap, lønn, personal, sykefravær og andre administrative spørsmål, og sitter også i ledergruppen i selskapet. Samarbeidet har vært godt gjennom året.

Administrasjonens oppgaver i 2022 har gjennomgående blitt gjennomført etter plan.

#### *Økonomi- og regnskapstjenester*

Administrasjonen har ivarettet regnskapsføring i selskapet etter gjeldene lovverk. Rapportering til styret og representantskap er levert i henhold til plan i 2022. Avdelingene er fulgt opp med måned-/kvartalsrapporter. Detaljbudsjett, økonomi- og investeringsplan utarbeides i samarbeid med avdelingene. Avdelingen utfører grunnlagsarbeidet for fakturering av feie- og tilsynsgebyr, alarmer og andre utførte tjenester.

#### *Lønns- og personaltjenester*

Arbeidsavtaler og endringer i lønn etter lønnsoppgjør er ajourført i våre systemer. Oppfølging og opplæring av ansatte og ledere i bruk av personalsystemet GAT gjennomføres årlig.

#### *Service/merkantilt/IT*

KOMTEK er selskapets IT-verktøy for Brannforebyggende avdeling, Feiervesenet. Administrasjonen følger opp systemet og utfører mye registreringsarbeid. Det er implementert ny versjon i 2022 som heter Komtek Brannforebygging.

Administrasjonen følger opp hjemmeside, facebook og kvalitetssystemet LANDAX som virksomhetens informasjonskanaler innad i selskapet og utad mot innbyggere.

#### *Personvernombud*

MHBR har en leieavtale med Elverum kommune om Personvernombud som sørger for å bistå oss i GDPR-arbeidet i selskapet.

#### *Arbeidsmiljøutvalget*

Mål- og handlingsplan for HMS og IA-arbeidet i 2022 følges opp og rapporteres på av ledelse og verneombud. Verneombud sammen med leder deltid gjennomfører vernerunde på alle deltidsstasjonene for å følge opp HMS-arbeidet. Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har gjennomført to årlige møter og behandlet 13 saker i 2022. Oppfølging av valg av verneombud og ansatte representanter til styret ivaretas av administrasjonen. Avtale om kjøp av hovedverneombud fra Elverum kommune er videreført fra tidligere år.

Det er ikke registret varsler og bruk av varslingsinstituttet i selskapet i 2022.

Administrasjonen har i 2022 fulgt opp styre- og representantskapsdokumenter som tidligere år i tillegg til protokollføring.

## Vedlegg til Årsrapport 2022

### Aktivitets – og redegjøringsplikt MHBR IKS

MHBR IKS har plikt til å jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Som virksomhet med mer enn 50 ansatte har Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS en spesifisert og konkret plikt som er beskrevet i Likestillings- og diskrimineringsloven § 26, annet ledd. Tabellene i rapporten gjelder for regnskapsåret 2022.

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR IKS) er en attraktiv arbeidsplass i Innlandet og har som målsetting å rekruttere bredt i befolkningen. Kompetente medarbeidere er vår fremste ressurs for å utføre samfunnsoppdraget brann – og redningstjenesten er satt til. Mange ulike og krevende oppdrag krever forskjellig kompetanse hos våre ansatte. I Strategisk plan 2020-2024 er følgende nedfelt:

#### **Rekruttering og mangfold**

*Et selskap som MHBR IKS med lokasjoner i hver kommune er avhengig av god og stabil rekruttering. Vår erfaring er at det er et forhold som svinger og som vi er nødt for å ha et kontinuerlig fokus på for å sikre en god og stabil bemanning innen alle fagområder. Krav om bosted tett inntil brannstasjoner utfordrer dette forholdet ytterligere innen beredskap.*

*Et godt omdømme er kanskje en av de viktigste rekrutteringsfaktorene som vi har. Her har alle ansatte i selskapet et ansvar.*

*Brann og redning er et mannsdominert yrke, og MHBR IKS er ikke noe unntak i så måte. For å lykkes med rekruttering i selskapet er det en klar målsetting om å tiltrekke oss kvinner inn i spesielt beredskapsyrket. Et viktig element vil her være å ta godt vare på de vi allerede har rekruttert inn, slik at de kan vise vei og forhåpentligvis tiltrekke seg flere. I tillegg bør selskapet bevisst igangsette tiltak eller kampanjer som retter seg mot mangfold når det skal rekrutteres til selskapet uavhengig av fagområde.*

Midt-Hedmark brann – og redningsvesen IKS skiller seg ikke ut fra andre brannvesen med en ganske tradisjonell kjønnsfordeling. I 2022 er antall kvinner 11 (5%) av totalt 212 ansatte. Det er 5 heltidsansatte kvinner der henholdsvis 2 er i feiervesenet, inklusive 1 lærling, 1 i brannforebyggende avdeling og 2 i administrasjonen. Det er 6 deltidsansatte kvinner av totalt 164 deltidsansatte i beredskapen. Antall kvinner i selskapet utgjør så liten andel at vi har valgt å ikke legge ved noen lønnsoversikt som følge av GDPR.

#### **Varsling**

MHBR IKS har utarbeidet en Varslingsplakat og har opprettet et varslingsinstitutt som henger på oppslagstavler og er lett tilgjengelig i internkontrollsystemet Landax. Selskapet har interne varslingsrutiner i henhold til *Arbeidsmiljølovens § 2A1-A4*

MHBR IKS har nulltoleranse for diskriminering og trakassering. Det er forankret i våre etiske retningslinjer i Arbeidsreglement og i Strategisk plan der det i Hovedmål 6 står spesifisert: *Rekruttere og utvikle ansatte med høy etisk bevissthet, som behandler alle med respekt.*

#### **Lønns- og arbeidsvilkår**

Selskapet praktiserer likelønn mellom kjønnene i samme stillingskoder og lønnsnivået i selskapet er i henhold til KS Hovedtariffavtalen. Overtidsarbeid skyldes i all hovedsak dekning av vakter som følge av sykdom og permisjoner. Ved store hendelser kan beredskapsarbeid medføre overtid.

**Permisjonsreglement** er beskrevet i selskapet Arbeidsreglement. Det er basert på Elverum kommunes permisjonsreglement, Hovedtariffavtalen og Arbeidsmiljøloven.

**Kompetanseutvikling** er prioritert i selskapet og er beskrevet i Strategisk Plan 2020 – 2024. Brann og redning er underlagt lovpålagt utdanning av brannansatte.

**Tilrettelegging** gjøres i henhold til krav i Arbeidsmiljøloven (AML) kapittel 4. Selskapet har vært IA-virksomhet over flere år og jobber systematisk for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle arbeidstakere. Individuell tilrettelegging gjøres så langt det er mulig. Selskapet har egen **Lønnspolicy** fra 2021.

**Tilstand for kjønnsbalansen pr. 31.12.22**

	Kvinner	Menn	Totalt
Antall fast ansatte	4	41	45
Deltidsansatte	6	158	164
Midlertidig ansatte/lærling	1	2	3

**Gjennomsnittlig antall uker foreldrepermisjon:**

Det har ikke vært en brannkonstabel ute i foreldrepermisjon i selskapet i 2022. Permisjonsreglementet praktiseres i henhold til AML § 12-5

**Antall ansatte pr 31.12.2022**

	Antall ansatte avdelingsvis fordelt		Årsverk avdelingsvis
	Menn	Kvinner	
Brannsjef	1		1,0
Beredskap – heltid	19		19,5
Beredskap – deltid	158	6	2,91
Forebyggende	7	1	6,5
Feiing og tilsyn	16 (inkl. 2 lærlinger)	2 (inkl. 1 lærling)	17
Administrasjon	1	2	3
<b>SUM</b>	<b>201</b>	<b>11</b>	<b>49,91</b>

**Arbeid for likestilling, mangfold og mot diskriminering i MHBR IKS i 2022**

Arbeidet er igangsatt for å synliggjøre risikoer og hindringer MHBR IKS har identifisert og iverksatt for å fremme likestilling og motvirke diskriminering. I vår Strategiske plan 2020-2024 står følgende beskrevet:

**Rekruttering inklusive mangfold**

*Som det er pekt på flere steder i Strategisk plan er det viktig at selskapet evner å rekruttere god og riktig kompetanse inn i alle våre stillinger. MHBR IKS fremstår i dag som en mannsdominert organisasjon, og det vil derfor være en viktig målsetting å rekruttere til et større mangfold innen alle avdelinger. Rekruttering er vurdert til å være en ferskvare, og det bør derfor innarbeides et godt system for å tiltrekke de riktige kandidatene når det skal tilsettes nye i selskapet.*

Prosjekt *Mangfolds rekruttering* med oppstart i 2022 vil legge frem sin rapport i 1. kvartal 2023. Målsettingen med prosjektet er å se hva MHBR kan gjøre for å øke mangfoldet i MHBR.

Selskapet har som uttalt mål å øke andelen kvinner i selskapet. Det gjelder i alle stillinger. I enkelte kommuner er rekruttering en utfordring og med økt satsing på kvinner så øker vi antall potensielle søkere med 100 %. I våre stillingsannonser så oppfordres kvinner til å søke.

Tradisjonelt er brannyrket forbundet med menn pga. fysisk styrke. I ansettelsesprosessene så gjennomføres fysisk test av aktuelle søkere. Det viser seg at kvinner kan bestå testene på lik linje med menn.

Risiko for diskriminering:

- Fysisk krevende arbeidsoppgaver innen beredskap
- Adskilte garderober

MHBR IKS har innført en rekke tiltak for å motvirke diskriminering og bidra til økt likestilling og mangfold.

- Hovedtariffavtalen i stat og kommune
- Årlig medarbeiderundersøkelse i regi av BHT
- Innført kjernetid/fleksibel arbeidstid for administrativt personell
- Intern varslingsrutine
- Lærlinger med fokus på kjønnsbalanse og mangfold

- Alle stillingsutlysninger oppfordrer kvinner / mangfold til å søke
- Prosjekt mangfoldsrekruttering igangsatt

Til tross for at brann- og redningsorganisasjoner er svært mannsdominert, opplever vi i MHBR IKS at mangfold og bedre kjønnsbalanse også bedrer arbeidsmiljøet, og jobber aktivt i flere fora for å fremme MHBR som en attraktiv arbeidsplass for alle.

6. mars 2023



**Styremøte**

**Møtedato**

**13.03.23**

---

**SAK 04/23**

**ÅRLIG MØTE MED REVISOR**

**Forslag til vedtak:**

**Styret tar orienteringen fra revisor til etterretning.**

**Saksopplysninger:**

**Orientering gis av ekstern revisor i møtet.**

**Vedlegg: Ingen**



Styremøte

Møtedato

13.03.23

SAK 05/23

## FOREBYGGENDE- OG BEREDSKAPSANALYSE MHBR IKS

### Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering, og ber selskapet jobbe videre med analysearbeidet frem mot neste styremøte.

### Saksopplysninger:

Arbeidet med å utvikle de TO analysene er godt i gang i prosessen, og så langt i rute i forhold til vår tidsplan og milepælsplan.

Saksopplysningen vil rette fokus mot følgende tema:

- Forebyggendeanalysen – struktur, metode og foreløpige anbefalinger
- Beredskapsanalysen – struktur, metode og foreløpige anbefalinger
- Prosess med ekstern kvalitets sikrer
- Forankrings prosess med kommunestyret
- Videre tids- og milepælsplan

Saksfremlegget i denne saken er å anse som et internt arbeidsdokument, da foreløpige anbefalinger ikke har vært bearbeidet og prosessert. Anbefalingene må derfor sees på som et grunnlag for diskusjon med styret på et tidlig stadium. Hensikten er nettopp å etablere en god involvering mellom styret og administrasjonen i et krevende og retningsgivende valg.

### Forebyggendeanalysen – struktur, metode og foreløpige anbefalinger

Overordnet går analysen i henhold til tidsplan, men oppleves som svært krevende. Det er avsatt en person til å holde i analysen, men på grunn av oppdukkende saker i daglig drift er det utfordrende å holde tilstrekkelig fremdrift.

Målsetning med analysen er som følger:

- Identifisere og analysere det eksisterende brannforebyggende arbeidet ved MHBR IKS
- Identifisere og analysere påvirkningsfaktorer for det fremtidige brannforebyggende arbeidet ved MHBR IKS
- Anbefale endringer som bør gjøres i det brannforebyggende arbeidet ved MHBR IKS, i den hensikt å oppnå brann- og redningsvesens forskriftenes krav om å utføre et tilfredsstillende brannforebyggende arbeid

Selve analysen er delt inn i 4 deler:

- Del I – Innledning, målsetning, komposisjon og metode
- Del II – Dagens brannforebyggende arbeid ved MHBR IKS
- Del III – Forhold som vil påvirke det fremtidige brannforebyggende arbeidet ved MHBR IKS
- DEL IV – Anbefalinger

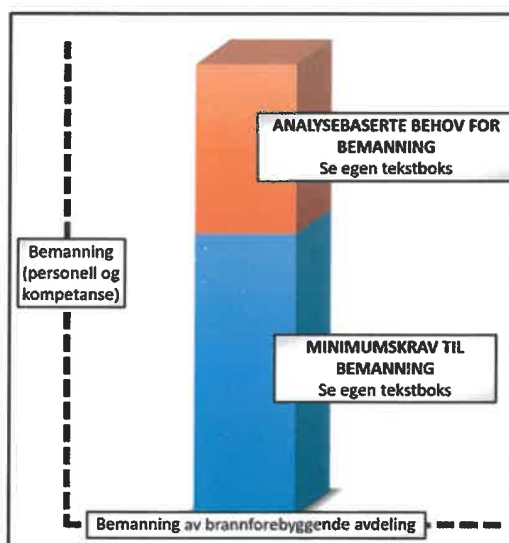


Noe av kjernen i arbeidet er å definere hva et tilfredsstillende brannforebyggende arbeid er. Selskapet har benyttet relevant bakgrunnsdokumentasjon i lover og forskrifter, samt Risiko- og sårbarhetsstudien til MHBR (BrannROS MHBR).



Vurderingene over benyttes videre til å se på behovet for kompetanse og bemanning ut fra hvilke oppgaver selskapet gjennomfører ut over det lovpålagte minstekrav.

Det kan visualiseres på følgende måte:



Et av de viktigste spørsmålene som analysen må besvare er hva et tilfredsstillende forebyggende arbeid skal være.

Med utgangspunkt i overordnede verdier, visjoner og mål, samt interne faglige diskusjoner og veiledning fra DSB til brann- og redningsvesenforskriften har brannforebyggende avdeling definert at et tilfredsstillende brannforebyggende arbeid innen MHBR IKS sitt ansvarsområde vil være å:

- Løse alle lovpålagte oppgaver på en god og effektiv måte, for både ansatte og publikum.
- Årlig delta på sentrale nasjonale kampanjer, som for eksempel «Brannvernuka» og «Røykvarslerdagen».





- Årlig delta på sentrale tilsynsaksjoner, som for eksempel «Brannvesenets tilsynsaksjon med farlig stoff».
- Initiere, planlegge og gjennomføre lokale kampanjer, som for eksempel «Barnehagedager med Bjørnis» og «Trygghetstreff for eldre»
- Ta imot og behandle bekymringsmeldinger, for eksempel gjennom nettsiden [www.branntips.no](http://www.branntips.no).
- Ta tak i lokal risiko og eller sårbarheter gjennom dedikerte prosjektarbeider, som for eksempel «Prosjekt parkeringskjeller».
- Være tilgjengelig for publikum og andre myndigheter i ansvarsområdet, gjennom for eksempel oppdatert innhold på nettsider og sosiale medier, gi faglig veiledning og samarbeide med andre myndigheter som helse- og omsorgstjenesten, byggesaksavdelinger, politi eller andre brannvesen.
- Bidra til samarbeid både innad i seksjonene ved brannforebyggende avdeling, og mellom beredskaps-avdelingen og administrasjon i MHBR IKS.

Metodikken som er benyttet i analysen kan fremstilles på følgende måte:



#### Foreløpige anbefalinger:

Arbeidet med analysene er ikke ferdig bearbeidet, og det er derfor for tidlig å presentere disse på en god måte.

Det er allikevel signalisert at analysen vil anbefale en økning i antall årsverk. Det ligger i spennet 2-3 ÅV slik analysen foreligger i dag. Hovedsakelig basert på arbeidsoppgaver og ansvarsområder som selskapet mener bør dekkes. Videre er det pekt på kompetansebehov, blant annet juridisk kompetanse i vår saksbehandling som etter hvert begynner å bli krevende relatert til ulike byggesaker.

#### Beredskapsanalysen – struktur, metode og foreløpige anbefalinger

Arbeidet med Beredskapsanalysen oppleves som svært krevende. MHBR er et selskap med 11 eierkommuner spredt over et stort geografisk område. Arbeidet er imidlertid i rute i henhold til vår interne tidsplan.

Målsetning med analysen er som følger:

Fastsette hvilket nivå brann- og redningsvesenet skal ha for sin beredskap ved å angi hvilke uønskede hendelser det skal ha beredskap for å håndtere (**vtelsesrammer**).

Deretter settes det krav til håndtering av dimensjonerende hendelser (**vtelseskrav**).

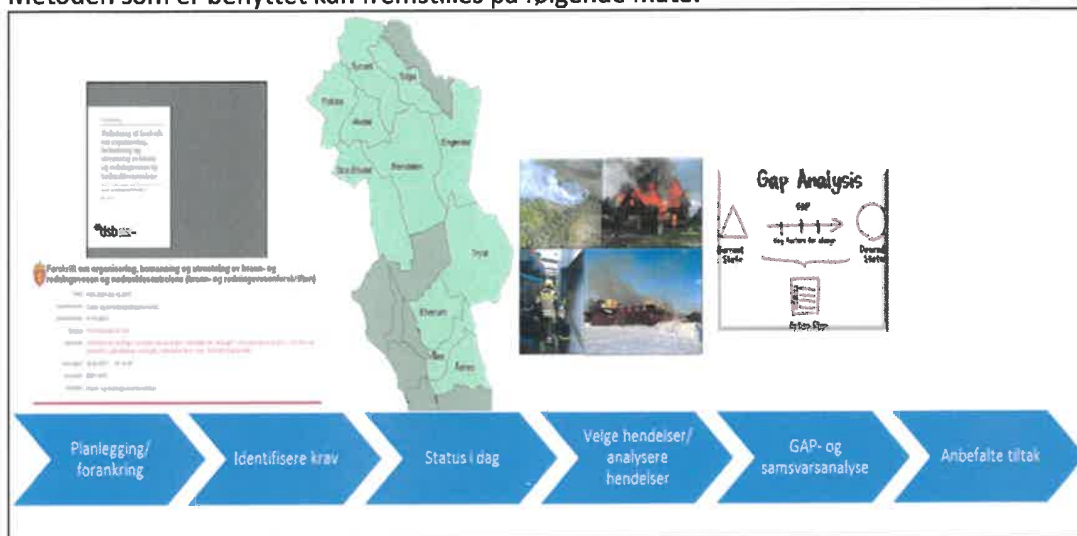


Identifisere hvilke ressurser (**utstyr, personell, kompetanse o.l.**) som er nødvendig for å håndtere de fastlagte uønskede hendelsene innenfor definerte krav (**dimensjonerende krav**). Dette gjelder spesielt interne ressurser, men også eventuelle behov for eksterne ressurser og samarbeid med andre.

Selve analysen deles inn i 4 deler:

- DEL I – Innledning, hensikt, metode og oppbygging
- DEL II – Faktagrunnlag og status
- Del III – Analyse av utvalgte hendelser, hovedsakelig basert på ROS
- DEL IV – Anbefalinger

Metoden som er benyttet kan fremstilles på følgende måte:



Når det gjelder status i dag er det gjennomført en vurdering av alle selskapet totalt, samt alle våre stasjoner.

### Stasjon: E-1 ÅSNES

Mannskap		Vaktordning		Kompetanse							Tjenestemidler		Kjøretøy		Annet utstyr	
Funksjon	Arvoff	Ansatt	Beskrivelse av vaktordning	Nettkurs	Grannkurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs	Utrykkskurs
Utrykksleder	4		De tidvakt man - man													
Brannfører, deltid	32		Brannfører, deltid - man													
Vikar	3		Vikar deltid													
<b>Skiløp/annet</b>	<b>30</b>		<b>Kaltes inn ved behov</b>													

1. Risiko
2. Geografi, avstand og støtte
3. Rekruttering og kompetanse
4. Kjøretøy og materiell
5. Brannstasjon

#### 1. RISIKO

ROS-ANALYSE MHBR

Sannsynlighet	Konsekvens		
	Liten	Middels	Stor
Stort	Stor	Stor	Stor
Stor	Stor	Stor	Stor
Middels	Stor	Stor	Stor
Liten	Stor	Stor	Stor

→ Forebyggende tiltak →

RESTRIKSI

Sannsynlighet	Konsekvens		
	Liten	Middels	Stor
Stort	Stor	Stor	Stor
Stor	Stor	Stor	Stor
Middels	Stor	Stor	Stor
Liten	Stor	Stor	Stor



Når det gjelder utvalg av dimensjonerende hendelser er den basert på vår ROS-analyse (MHBR). I tillegg har selskapet valgt å ta med noen andre hendelser som er aktualisert etter at ROS ble utarbeidet. Det er dermed 10 hendelser som blir vurdert i alle våre kommuner.

#### Analise 4 – Stor trafikkuulykke

**Beredskapsområde – stor trafikkuulykke**  
Stor trafikkuulykke betegnes som hendelser hvor det er mange kjøretøyer involvert og mange skadde, eller hvor tyngre kjøretøyer som buss og lastebiler er involvert. Trafikkuulykker med farlig gods representerer sannsynligvis den største konsekvensen for miljøet, men også for menneskene som involveres i redningsinnsatsen. Konsekvensene for liv og helse kan bli meget store, dersom passasjerbuss eller flere biler er involvert.

**Operative mål:**  
Livreddende innsats, begrense skadefølgene og miljø, omgivelser og infrastruktur. Sikre utrykksstedet.

#### Ytelsesnivå

Førstehjelpen håndteres av lokalt personell, men basert på melding og oversikt varsles det ofte full alarm og kanskje en stasjon i tillegg. Normalt vil 8 til 16 mannskaper inkludert en utrykningsleder være tilstede.

Veitrafikkene kan være påvirket av hendelsen og hindre ankomst, eventuell lekkasje og gass fra farlig gods vil også kunne sette begrensninger til ankomst. Ulykker med større kjøretøyer er forbundet med større risiko for innsatspersonell grunnet høyde og tyngde, i tillegg være ustabil. Bistand fra tungbærere bør alltid vurderes tidlig mtp sikkerhet. Bruk av løfteputer kan være et godt hjelpemiddel for stabilisering.

Konsekvensene ved slike ulykker kan oftere mer omfattende og frigjøring mer tidkrevende, ved kaldt klima og mange skadde vil hypotermi være en stor utfordring. Ved tilfeller hvor kjøretøyer med alternative energibærere er involvert må sikkerheten varetas nøye, det kan også være behov for store vassmengder ved brann.

Er det hendelse utkjnyttet farlig gods, vurderes innsats mtp livreddende tiltak, risiko og evgrensning/evaluering av området. Tilkalling av støtte fra IKA må vurderes der hendelsen omfatter farlig gods (CBRNE).

**Ytelsesnivå og kompetanse (personell, kompetanse og materiell ressurser):**  
Sertifikater for kjøring tyngre kjøretøyer, utryknings sertifikat, grunnutdanning for brannkretser og lederkurs for utrykningsleder, gode øvelser.

Kunnskap om tungbilmeikk og frigjøring, farlig gods (CBRNE)

Tilgang på løfteputer for kommuner med høy ADT og mye tungtransport (Rv2, Rv3 og Rv2S).

Antall materiellbehov:	Antall personellbehov:
Mannskapsbil 1 stk i førstehjelp	3 stk mannskaper + 1 stk utrykningsleder
Tankbil eller annet kjøretøyer for rnothold 1 stk i førstehjelp	2 stk mannskaper
Støtterytiske egnet stasjon	8 stk mannskaper
Støttesytiske og mannskapsbil 1 stk i førstehjelp (ved utfall to stasjoner)	4 stk mannskaper
Innsatsleder	1 stk mannskap (01)

#### 1.1 Åne

##### Analise

**Ytelsesnivå 1.1**, ytterligere 12 mannskaper på callout. Nærmeste støtteresurser er Våler og Grue, løfteputer finnes i Elverum.

I utgangspunktet bistrekkelig med kjøretøyer, materiell og mannskap for å kunne håndtere en enkel hendelse. Ved CBRNE hendelser må ekspertise tilkalles fra IKA. Ved behov for løfteputer er nærmeste ressurs Elverum og ved behov for assistanse fra IKA, Hamar. Gode muligheter og korte kjørestander for støtte fra begge sider.

Hovedtrafikkløse er Rv2, mye tungtrafikk gjennom kommunen.

#### Tiltak

Opprettholde/forbedre kompetanse innenfor tungbæring og frigjøring fra større kjøretøyer. Bevisstgjøring mtp samarbeid med tungbærere, herunder gjennomføring av relevante øvelser. Løfteputer for livreddende innsats ved tungbilulykker/andre ulykker (Rv2).

#### 1.2 Åne

##### Analise

**Ytelsesnivå 1.2**, ytterligere 14 mannskaper på callout. Nærmeste støtteresurser er Elverum og Åsnes, løfteputer finnes i Elverum, IKA ressurs er Hamar. Gode muligheter og korte kjørestander for støtte fra begge sider.

I utgangspunktet tilstrekkelig med kjøretøyer, materiell og mannskap til å håndtere en hendelse.

Hovedtrafikkløse er Rv2, mye tungtrafikk gjennom kommunen.

#### Tiltak

Opprettholde/forbedre kompetanse innenfor tungbæring og frigjøring fra større kjøretøyer. Bevisstgjøring mtp samarbeid med tungbærere, herunder gjennomføring av relevante øvelser. Verden løfteputer.

#### 10 hendelser:

1. Stor brann
2. Skogbrann
3. Vanlig trafikkuulykke
4. Stor trafikkuulykke
5. Naturhendelser
6. Kjemikalieuhell
7. PLIVO
8. Parkeringskjellere
9. Overflateredning
10. Dyreredning

I tillegg har MHBR i sin ROS avdekt 19 hendelser som gjelder selskapet, og ikke den enkelte stasjon/kommune. Disse er valgt å ta med inn i analysen.

De 19 hendelsene er som følger:

Hendelse nr. – HS	Interne Risiko- og sårbarhetsområder
HS1	Brannstasjoner – lokalisering/hendelser på stasjon
HS2	Brekkasjer – materiell/kjøretøyer
HS3	<b>Sykdom – pandemi i brannvesenet</b>
HS4	Alvorlig skade/dødsfall egne mannskaper / ledelse
HS5	Vannforsyning for slukking
HS6	Rekruttering til brannvesenet
HS7	HMS – krav
HS8	Strømforsyning
HS9	<b>Kompetanse – utvidet oppdragsportefølje</b>
HS10	<b>Omdømme til MHBR IKS</b>
HS11	Fremkommelighet – mobilitet
HS12	Samtidighet på hendelser
HS13	Bortfall/nedetid - Nødnett
HS14	Omorganisering nabobrannvesen/Brann & Redning Innlandet
HS15	<b>Befolkningsutvikling kommuner</b>
HS16	<b>Økt turisme</b>
HS17	<b>Økonomisk utvikling</b>
HS18	Erstatningsansvar – regress til brannvesen
HS19	Sabotasje/terror



Beredskapsanalysen ender opp i en anbefaling som på mange måter blir to-delt. Den ene er en anbefaling som gjelder beredskapen i den enkelte kommune/stasjon, og den andre gjelder selskapet totalt sett. Strukturen i anbefalingene følger veilederen og kan fremstilles på følgende måte:

STATUS – DAGENS SITUASJON	BRANNFAGLIG ANBEFALING ØNSKET SITUASJON	GAP TILTAK SOM KREVES FOR Å OPPNÅ ØNSKET SITUASJON
UTRYKNINGSTID		
BEMANNING		
VAKTORDNING		
KOMPETANSE		
MATERIELL		
KJØRETØY		
BRANNSTASJON		
PLANVERK		
FAGOMRÅDER/TJENESTER		
STØTTE FRA ANDRE		
Merknad		

Foreløpige anbefalinger:

FORELØPIGE ANBEFALINGER BEREDSKAPSANALYSE
<b>BEMANNING</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trysil – økning av antall mannskaper fra 16 til 20 (tankbil i førsteutrykning)</li> <li>• Trysil – vurdering av dagkaserering (turisme)</li> <li>• Engerdal bemanning på 12 (3+9) NB under minimum iht. forskrift på 16</li> <li>• Tolga bemanning på 10 (3+7) NB under minimum iht. forskrift på 16</li> <li>• 1 ÅV stab/adm. – HR, Internkontroll/Informasjon</li> </ul>
<b>VAKTORDNING</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakttelefon som standard på stasjoner med vaktordning</li> <li>• Standardisering av vaktordning i høytider (+/-)</li> <li>• Elverum – 4 i turnus pr vaktlag og 1 dag/deltid. I dag 3+2</li> <li>• Trysil 5 på vakt. I dag 4</li> </ul>
<b>GRUNNKOMPETANSE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikater måltall for Klasse C/C1/CE/C1E og kode 160</li> <li>• Økning av stipend/dekke alle utgifter for førerkort deltid</li> <li>• Vedlikeholdstrening kode 160 iht. forskriftskrav – kjøp av tjenester</li> </ul>
<b>KOMPETANSE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øke antall øvingstimer for deltid fra 30 til 35 timer (inkludert i stilling) – økende behov/krav om e-læringstimer for mange fagområder</li> </ul>



MATERIELL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilbrannteppe for kommuner med parkeringskjellere</li> <li>• Tilgang til LUF(slukkerobot) for kommuner med parkeringskjellere – avtale med andre</li> <li>• Etablering og forsterkning av skogbrannsatser</li> <li>• Etablering/anskaffelse av CBRNE-sats</li> <li>• Etablering av nivå innen dyreredning (Nivå 0 og 1)</li> <li>• Løfteputer på stasjoner med hovedfartsårer (Rv 2/3/25)</li> <li>• Etablering av nivå overflateredning (Nivå 0, 1 og 2)</li> <li>• Etablering/anskaffelse av tungbilberge-sats (Alvdal og Elverum)</li> <li>• Anskaffelse av LOCUS-terminal i alle tankbiler (økonomimodell)</li> <li>• Anskaffelse av 3 stk. satelittelefoner (EKOM-bortfall/skogbrann)</li> </ul>
KJØRETØY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nye tankbiler iht. forskriftskrav (krav til pumpekapasitet etc.)</li> <li>• Revurdere tankbilavtale med Stor-Elvdal (sårbarhet ift. tilgjengelighet)</li> <li>• Revurdere tankbilavtale med Alvdal (sårbarhet ift. tilgjengelighet)</li> <li>• Multi-rolle kjøretøy inn på kjøretøyplan (krokløft) – mobilt øvingsanlegg og forsterkningskjøretøy</li> </ul>
FAGOMRÅDER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering av røykdykkernivå 1 i Stor-Elvdal. (Har nivå 0 i dag)</li> </ul>

#### Prosess med ekstern kvalitets sikrer

Etter en anbudsrunde hvor det kun var EN interessent er det inngått avtale med HRP for kvalitetssikring av analysene. Det er gjennomført ett oppstartsmøte, og ETT arbeidsmøte.

Selskapet som er innleid har nettopp gjennomført et tilsvarende arbeid for et annet brann- og redningsvesen i Norge.

Sluttrapport fra firmaet er satt til 15. april.

#### Forankrings prosess med kommunestyret

Denne prosessen er godt i gang og vil være slutført innen utgangen av mars. Informasjonen gjennomføres på digital plattform.

Selskapets opplevelse er at informasjonen tas godt imot, og at kommunestyrene er interessert i å følge prosessen videre.

#### Videre tidsplan og milepælsplan

Under vises den milepælsplanen som er utarbeidet:



Forebyggende Beredskaps-analyse	Informasjon om prosess Forankring	Anbefalinger Brannfaglig råd
Styret	19.sep 22	Mar 23/ <u>Jun 23</u> /Sep 23
Representantskap	14.nov 22	Nov 23*)
Kommunestyret	Jan 23 - Mar 23	Nov 23 - Feb 24

\*) behov for ekstraordinært repskap vurderes

Ett moment som har kommet frem etter informasjonsrunden i kommunestyrene går på Representantskapets møte i november 2023 med fremlegging av anbefalinger. Det er rett etter kommunestyrevalget, og at det her vil være et helt nytt representantskap som ikke har møttes før dette møtet. I tillegg er selskapets erfaring at til nettopp dette møte har det møtt en blanding av nye og gamle medlemmer (ulikt fra kommune til kommune).

Videre er det reist spørsmål rundt tid for anbefaling, og en budsjettprosess i kommunene som da er i slutfasen. Til det siste ser selskapet for seg at eventuelle endringer som foreslås blir å omsette etter en opptrappingsplan, og således tas over flere år. Videre så er vår vurdering at de første reelle endringene først vil bli gjeldende fra budsjettet i 2025, med noen unntak.

Vedlegg: Ingen



**Styremøte**

**Møtedato**

**13.03.23**

**SAK 06/23  
ORIENTERINGSSAKER**

**Forslag til vedtak:  
Styret tar orienteringssaker til etterretning.**

Følgende orienteringssaker blir presentert:  
- Orientering om status og drift av selskapet

Ordfører, varaordfører og kommunedirektør i Stor-Elvdal inviteres til å delta på orienteringen.



**Styremøte**

**Møtedato**

**13.03.23**

**07/23**

**STYRETS EGENTID**

**Til styrelederens disposisjon**





**Styremøte**

**Møtedato**

**14.03.22**

**SAK 08/23  
EVENTUELT**

Neste styremøte onsdag 14. juni 2023 kl. 10:00 i Folldal

Styremøter i 2023:

- Mandag 13. mars i Stor-Elvdal
- Onsdag 14. juni i Folldal
- Mandag 18. september i Tynset
- Mandag 4. desember i Elverum